

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М. Е. Евсевьева»

Утверждаю:  
Ректор



М. В. Антонова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
факультета среднего профессионального образования  
на 2023/2024 учебный год

Утвержден на заседании Совета факультета  
протокол № 11 от 29.06.2023 г.

Председатель Совета факультета

 О. В. Бузыкина

Саранск 2023

## Содержание

<b>ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ</b> .....	<b>3</b>
<b>НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> .....	<b>3</b>
<b>1. План работы Совета факультета</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Обеспечение образовательного процесса</b> .....	<b>9</b>
2.1 Учебно-методическая работа .....	9
2.2 Реализация единых подходов к структуре и содержанию программ среднего профессионального педагогического образования («Ядро среднего профессионального педагогического образования») .....	22
2.3 Организация и проведение демонстрационного экзамена .....	223
2.4 Организация учебных и производственных практик .....	24
2.5 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете .....	28
2.6 Деятельность учебно-методического совета факультета.....	29
<b>3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность</b> .....	<b>33</b>
3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров.....	33
3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей, аспирантов (организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности) .....	34
3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов .....	35
3.4 Организация учебных и научных мероприятий.....	36
<b>4. Организация вне учебной и социальной работы со студентами</b> .....	<b>38</b>
<b>5. Организация профориентационной работы, содействия трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников</b> .....	<b>51</b>
5.1 План работы по профессиональной ориентации, содействию трудоустройству и социализации студентов и выпускников .....	51
5.2 План работы профориентационного совета факультета.....	52
<b>6. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования</b> .....	<b>55</b>
<b>7. Административно-хозяйственная деятельность</b> .....	<b>60</b>

## **ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Главная цель деятельности факультета среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год** – достижение высокого качества профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям инновационного развития образовательных систем, социокультурной сферы и экономики региона.

Данная цель может быть достигнута посредством решения следующих задач:

– обеспечить повышение качества обучения студентов на основе использования инновационных образовательных технологий, информационной среды вуза, организации сотрудничества с базами учебных и производственных практик в соответствии с актуализированными Федеральными образовательными стандартам среднего профессионального образования: федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743, зарегистрирован 22.09.2022 № 70195); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 742, зарегистрирован 22.09.2022 № 70193); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968, зарегистрирован 19.12.2022 № 71643);

– совершенствовать систему оценки качества образования и образовательных результатов на основе принципов открытости, объективности, прозрачности;

– совершенствовать инструментарий системы контроля образовательных достижений обучающихся;

– обеспечить подготовку к качественному прохождению процедуры демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

– обеспечить подготовку к качественному прохождению процедуры итоговой государственной аттестации с элементами демонстрационного экзамена по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Педагогика дополнительного образования, Физическая культура;

– разработать учебно-методическое обеспечение по профильным модулям новой специальности «Педагогика дополнительного образования»;

– повысить эффективность научно-исследовательской деятельности преподавательского состава и студентов факультета, направленной на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса, через участие в научно-исследовательских конкурсах и конференциях, развитие студенческого научного объединения, повышение публикационной активности и др.;

– совершенствовать систему профориентационной деятельности факультета посредством внедрения инновационных форм и методов работы с потенциальными абитуриентами;

– развивать приоритетные направления повышения уровня профессиональной компетентности преподавательского состава, организовать процедуру аттестации педагогических работников;

– продолжить развитие студенческого самоуправления на факультете через совершенствование работы научного, учебного и внеучебного секторов студенческого совета, деятельности педагогических и волонтерских отрядов, творческих групп и объединений, организацию физкультурной и спортивно-массовой деятельности.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. План работы Совета факультета

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>		
1.	Об основных задачах работы факультета среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год и готовности к началу нового учебного года	Декан факультета
2.	Утверждение рабочей документации на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК
3.	О результатах летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и ликвидации академических задолженностей	Зам. декана по учебной работе
4.	Об организации образовательного, научно-исследовательского и воспитательного процессов в 2023-2024 учебном году	Декан факультета
5.	О подготовке к проведению входных контрольных работ у студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатель ПЦК общеобразовательной подготовки
6.	О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
7.	Об итогах практики студентов в летний период	Факультетские руководители практики
8.	Об организации и проведении антикоррупционной политики на факультете	Декан факультета, председатели ПЦК

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
9.	Об организации и деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Декан факультета, Зам. декана по воспитательной работе
10.	О подготовке к аккредитационному мониторингу в соответствии с показателями и требованиями федеральных государственных стандартов на факультете СПО	Декан факультета, председатели ПЦК
11.	О реализации единых подходов к структуре и содержанию программ среднего профессионального педагогического образования («Ядро среднего профессионального педагогического образования»).	Декан факультета, зам. декана по учебной работе
12.	Разное	
<b>Октябрь</b>		
1.	О перспективах развития студенческого научного общества на факультете	Руководитель СНО (Дьячкова Е.Н.)
2.	Организация профориентационной работы на факультете в 2023-2024 учебном году: проблемы и перспективы привлечения способной молодежи на программы среднего профессионального образования	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
3.	О результатах входных контрольных работ у студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
4.	Об организации и проведении систематического независимого мониторинга обученности студентов в 2023-2024 учебном году	Зам. декана по учебной работе
5.	Об организации и проведении ректорских контрольных работ у студентов выпускных курсов	Зам. декана по учебной работе
6.	Обсуждение результатов посещаемости студентов и ликвидации задолженностей	Декан факультета
7.	Об организации и проведении межсессионного учета успеваемости студентов	Зам. декана по учебной работе
8.	Об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов	Председатель УМС председатели ПЦК
9.	Об утверждении тем курсовых работ	Председатель УМС председатели ПЦК
10.	Об организации внеучебной деятельности студентов	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
11.	Разное	
<b>Ноябрь</b>		
1.	О подготовке документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Анализ результатов промежуточного независимого мониторинга обученности студентов и готовность к зимней зачетно-экзаменационной сессии	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
3.	О подготовке к проведению родительских собраний	Декан факультета

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
4.	Обсуждение академической активности студентов и ликвидации академических задолженностей	Декан факультета
5.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года факультета среднего профессионального образования	Председатели ПЦК, председатели ГАК
6.	Разное	
<b>Декабрь</b>		
1.	О формировании учебных планов на 2023-2024 учебный год	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии	Председатели ПЦК
3.	Об итогах практики студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	Руководители практики
4.	О посещаемости студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе
5.	Анализ результатов ректорских контрольных работ и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов выпускных курсов	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
6.	Разное	
<b>Январь</b>		
1.	Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии и организации работы с академическими задолжниками	Зам. декана по учебной работе
2.	Об организации практики во 2 семестре 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе, руководители практики
3.	Об организации работы по подготовке к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023»	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
4.	О результатах независимого мониторинга знаний студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
5.	Разное	
<b>Февраль</b>		
1.	Совершенствование материально-технической базы факультета среднего профессионального образования	Декан факультета, председатели ПЦК
2.	Об организации работы с академическими задолжниками и слабоуспевающими студентами	Зам. декана по учебной работе
<b>Март</b>		
1.	Об организации и проведении межсессионного учета знаний студентов факультета среднего профессионального образования	Зам. декана по учебной работе
2.	О подготовке документации к летней зачетно-экзаменационной сессии и ГИА	Декан факультета
3.	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников по технологии WorldSkills Russia	Декан факультета, председатели ПЦК
4.	О формировании педагогического отряда факультета среднего профессионального образования и подготовке бойцов отряда к работе в детских оздоровительных лагерях	Декан факультета, Зам. руководителя педагогического

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
		отряда
5.	О готовности к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023»	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
6.	Разное	
<b>Апрель</b>		
1.	О результатах межсессионного учета знаний студентов факультета среднего профессионального образования	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Об утверждении документации к летней зачетно-экзаменационной сессии и ГИА	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
3.	Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК
4.	Разное	
<b>Май</b>		
1.	О подготовке к проведению практики в летний период	Руководители практики
2.	О подготовке к работе ГАК	Председатели ПЦК
3.	О предварительных результатах профориентационной работы в 2023-2024 учебном году	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
4.	Предварительные итоги предстоящего трудоустройства выпускников факультета среднего профессионального образования	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
5.	Разное	
<b>Июнь</b>		
1.	О предварительных итогах летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года и организации работы с академическими задолжниками	Зам. декана по учебной работе
2.	Об итогах практики студентов во 2 семестре 2023-2024 учебного года	Руководители практики
3.	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования	Председатели ПЦК, председатели ГАК
4.	Утверждение отчетов председателей ГАК	Декан факультета, председатели ГЭК
5.	Утверждение кандидатур на стипендии Правительства РФ в 2023-2024 учебном году	Зам. декана фак-та по воспитательной работе
6.	Утверждение отчетов работы факультета, о работе предметно-цикловых комиссий, Учебно-методического совета факультета, факультета в 2023-2024 учебном году	Декан факультета, председатели ПЦК
7.	Утверждение плана работы факультета, предметно-цикловых комиссий, Совета факультета на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК
8.	Об итогах работы студенческого научного общества факультета среднего профессионального образования в 2023-2024 учебном году	Руководитель СНО
9.	Об организации третьего трудового семестра	Декан факультета
10.	О планировании учебной нагрузки преподавателей и	Декан факультета,

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
	формировании штатного расписания на 2023-2024 учебный год	Зам. декана по учебной работе
11.	О готовности и размещении на сайте МГПУ ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета, председатели ПЦК, Ответственный за сайт
12.	Разное	

## План работы Педагогического совета

### Сентябрь 2023 г.

1. Итоги приемной кампании 2022 года.
2. Готовность факультета к новому учебному году.
  - 2.1. Материально-техническое оснащение.
  - 2.2. Кадровый состав.
3. Об организации учебного процесса в 2022-2023 учебному году.
4. О реализации единых подходов к структуре и содержанию программ среднего профессионального педагогического образования («Ядро среднего профессионального педагогического образования»).
5. Об организации культурно-досуговой деятельности студентов факультета в контексте реализации программы воспитания МГПУ им. М.Е. Евсевьева.
5. Об организации студенческого самоуправления на факультете в 2022-2023 учебном году.

### Октябрь 2023 г.

1. Мониторинг выполнения аккредитационных показателей и требования федеральных государственных стандартов на факультете .
2. Об итогах проведения ВПР среди студентов факультета.
3. Об организации работы по ликвидации задолженностей студентов факультета.
4. О реализации программы воспитания на факультете.
5. О результатах сдачи нормативов ГТО студентами факультета.

### Ноябрь 2023 г.

1. О реализации единых подходов к структуре и содержанию программ среднего профессионального педагогического образования («Ядро среднего профессионального педагогического образования»).
2. Об организации аттестации преподавательского состава факультета.
3. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности «Информационные системы и программирование».
4. О мониторинге трудоустройства и обучения выпускников факультета среднего профессионального образования.



Декабрь 2023 г.

1. Отчет по работе факультета за 1 семестр 2023-2024 уч.год.
2. Об организации профориентационной работы на факультете за 2022-2023 учебный год.
3. О реализации воспитательной политики на факультете.
4. О научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов факультета.

Февраль 2024 г.

1. Об организации фестиваля «Студенческая весна» на факультете.
2. О деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.
3. Об организации работы по ликвидации задолженностей студентов факультета

Март 2024 г.

1. Об организации культурно-досуговой деятельности студентов факультета в контексте реализации программы воспитания МГПУ им. М.Е. Евсевьева.
2. Об организации профориентационной работы на факультете за 2023-2024 учебный год
3. О мониторинге трудоустройства и обучения выпускников факультета среднего профессионального образования.
4. О реализации воспитательной политики на факультете

Апрель 2024 г.

1. Об организации производственной практики в оздоровительных организациях по специальности
2. О результатах сдачи нормативов ГТО студентами факультета
3. О мерах безопасности и защиты от мошенничества

Июнь 2024 г.

1. Об итогах и перспективах развития факультета 2022-2023 гг.
2. О научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов факультета
3. О результатах работы Спортивного клуба факультета
4. О реализации воспитательной политики на факультете
5. О деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

**2. Обеспечение образовательного процесса**

**2.1 Учебно-методическая работа**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
<b>Сентябрь</b>		
1.	Корректировка и утверждение учебно-методической	председатели

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	документации на новый учебный год (включая УМКД преподавателей)	ПЦК, преподаватели
2.	Планирование работы по проведению мониторинговых мероприятий на факультете. Разработка графика проведения входных контрольных работ у студентов 1 курса, графика внутривузовского независимого мониторинга качества знаний студентов на первый семестр 2023-2024 учебного года	зам. декана; председатели ПЦК
3.	Проведение входных контрольных работ у студентов 1 курса. Анализ результатов. Разработка корректирующих мероприятий	Преподаватели, председатели ПЦК
4.	Подведение итогов летней педагогической практики студентов	факультетские руководители, председатели ПЦК
5.	Составление графика консультаций преподавателей, графика открытых занятий, взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом работы и повышения педагогического мастерства.	председатели ПЦК, секретари ПЦК
6.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для организации мероприятий независимого мониторинга	председатели ПЦК, преподаватели
7.	Распределение общественных поручений по ПЦК на 2023-2024 учебный год	Деканат, председатели ПЦК
8.	Подготовка материалов к аттестации преподавателей.	председатели ПЦК, преподаватели
9.	Представление кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий в 2023-2024 учебном году	Председатели ПЦК
<b>Октябрь</b>		
1.	Анализ качества проведения занятий преподавателями факультета с использованием информационно-коммуникационных технологий, учебного оборудования. Составление графиков посещаемости занятий деканом факультета, взаимопосещаемости занятий преподавателями факультета	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели
2.	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов преподавателями факультета	Преподаватели
3.	Организация мониторинговых мероприятий по оценке качества знаний студентов (в соответствии с утвержденным графиком)	председатели ПЦК, деканат
4.	Подготовка к проведению ректорских контрольных работ студентов выпускного курса	председатели ПЦК, Преподаватели
5.	Утверждении контрольно-измерительных материалов для организации ректорских контрольных работ студентов выпускных курсов по специальностям Информационные системы и программирование, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура	председатели ПЦК, преподаватели
6.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ	председатели

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
	студентов	ПЦК, УМС факультета
7.	Утверждение тематики курсовых работ студентов	председатели ПЦК, УМС факультета
8.	Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения межсессионного учета знаний студентов	Деканат, председатели ПЦК
<b>Ноябрь</b>		
1.	Проведение межсессионного учета успеваемости студентов 1 – 3 курсов, анализ результатов, подготовка отчета о результатах успеваемости студентов	Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели
2.	Анализ качества проведения занятий преподавателями факультета с использованием учебного оборудования	Деканат, председатели ПЦК
3.	Организация педагогической практики студентов выпускных курсов, проведение установочных конференций	председатели ПЦК, деканат, факультетские руководители практики
4.	Организация и обсуждение результатов независимого мониторинга качества знаний студентов в соответствии с утвержденным графиком	председатели ПЦК, деканат
5.	Подготовка документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов 1-4 курсов (рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по проведению зачетов / экзаменов по дисциплинам)	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Проведение ректорских контрольных работ на выпускных курсах	председатели ПЦК, Преподаватели
7.	Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года	председатели ПЦК, председатели ГЭК
<b>Декабрь</b>		
1.	Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	председатели ПЦК, УМС факультета
2.	Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов, анализ результатов	деканат, преподаватели
3.	Подведение итогов практики студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года. Проведение заключительных конференций	факультетские руководители, председатели ПЦК
<b>Январь</b>		
1.	Корректировка УМКД на 2 семестр 2023-2024 учебного года	преподаватели, председатели ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
2.	Подготовка отчета о результатах успеваемости студентов в период зимней зачетно-экзаменационной сессии, разработка корректирующих мероприятий со студентами, имеющими задолженности по результатам сессии	Деканат
3.	Составление графиков ликвидации академических задолженностей студентов по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Председатели ПЦК
4.	Разработка графика внутривузовского независимого мониторинга качества знаний студентов на второй семестр 2023-2024 учебного года	деканат; председатели ПЦК
5.	Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом ПЦК за 1-й семестр 2023-2024 учебного года	Председатели ПЦК, секретари ПЦК
6.	Организационно-методическая работа по подготовке к педагогической практике во 2 семестре 2023-2024 учебного года	Декан факультета, руководители практик
<b>Февраль</b>		
1.	Формирование вариативной части содержания профессиональной подготовки на 2023-2024 учебный год	Председатели ПЦК, преподаватели
2.	Подготовка рабочих программ дисциплин и КОС учебных дисциплин, модулей, практик на 2023-2024 учебный год	Председатели ПЦК, преподаватели
<b>Март</b>		
1.	Изучение качества организации практики на факультете	Председатели ПЦК
2.	Подготовка документации к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели
3.	Подготовка материалов к проведению межсессионного учета успеваемости студентов	Преподаватели
<b>Апрель</b>		
1.	Подготовка материалов для формирования учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Председатели ПЦК
2.	Проведение межсессионного учета успеваемости студентов, количественный и качественный анализ результатов успеваемости студентов в период межсессионного учета успеваемости	Деканат, преподаватели
3.	Комплектация библиотечного фонда литературой по дисциплинам и специальностям. Формирование заявки на учебную и методическую литературу	Председатели ПЦК, референты библиотеки
4.	Проведение предзащиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссий	Председатели ПЦК, руководители ВКР
<b>Май</b>		
1.	Подготовка документации к летней зачетно-экзаменационной сессии (рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов)	председатели ПЦК

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
	по проведению зачетов / экзаменов по дисциплинам)	
2.	Подготовка работы ГЭК (сводные ведомости, протоколы, зачетные книжки, приказы, распоряжения, экзаменационные билеты, учебные карточки, списки групп на ГЭК)	деканат
3.	Проведение зачетно-экзаменационной сессии студентов выпускных курсов, анализ результатов, подготовка отчета о результатах успеваемости студентов	Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели
4.	Организация практики студентов в летний период, проведение установочных конференций	председатели ПЦК, деканат, факультетские руководители практики
<b>Июнь</b>		
1.	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов, анализ результатов	деканат, преподаватели
2.	Подготовка отчета о результатах успеваемости студентов в период летней зачетно-экзаменационной сессии, разработка корректирующих мероприятий со студентами, имеющими задолженности по результатам сессии	Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели
3.	Работа по составлению годовых отчетов о работе факультета, ПЦК, УМС факультета, планов работы на новый учебный год	Деканат, председатели ПЦК, председатель УМС преподаватели
4.	Подведение итогов педагогической практики студентов во 2 семестре 2023-2024 учебного года. Составление отчетов по практике	Факультетские руководители, председатели ПЦК
5.	Контроль за ходом проведения летней практики студентов	Факультетские руководители практики, деканат
6.	Подготовка отчетной документации факультета / структурных подразделений за 2023-2024 учебный год	Председатели ПЦК
7.	Планирование работы факультета / структурных подразделений на 2023-2024 учебный год. Составление плана факультета на 2023 -2024 учебный год.	Председатели ПЦК
8.	Подготовка отчетов по итогам учебного года	Председатели ПЦК, преподаватели

**Корректирующие меры и мероприятия,  
направленные на повышение качества образовательного процесса**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Анализ результатов независимой оценки качества обученности студентов (ректорских контрольных работ)	До 15.06.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
2.	Обеспечение контроля проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	До 09.07.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
3.	Обеспечение контроля проведения итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов 2023-2024 учебного года	До 10.07.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
4.	Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года	До 10.07.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
5.	Проведение расширенного заседания Совета факультета по обсуждению результатов летней зачетно-экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации 2023-2024 учебного года	До 10.07.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.
6.	Совершенствование рабочих программ и КОС учебных дисциплин, модулей, практик 2023 года поступления по всем специальностям	До 01.07.2024	Председатели ПЦК Преподаватели
7.	Представление усовершенствованных рабочих программ и КОС учебных дисциплин, модулей, практик в составе ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	До 05.07.2024	Председатели ПЦК
8.	Размещение на сайте МГПУ обновлённых ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (включая рабочие программы, КОС, методические материалы дисциплин, модулей, практик)	До 10.07.2024	Председатели ПЦК Ответственный за сайт
9.	Формирование пакета КИМов для проведения входного контроля знаний студентов 2023-2024 года обучения	До 15.09.2023	Председатели ПЦК Преподаватели
10.	Анализ результатов входного контроля знаний студентов 2023-2024 года обучения	До 25.09.2023	Бузыкина О.В. Председатели ПЦК Преподаватели
11.	Формирование пакета КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	До 01.10.2023	Председатели ПЦК Преподаватели
12.	Экспертиза КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	До 15.10.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И.
13.	Экспертиза тем выпускных квалификационных работ в 2023-2024 учебном году	До 15.10.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И.
14.	Проведение методического семинара по организации образовательного процесса в первом семестре 2023-2024 учебного года с использованием	До 10.09.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
15.	Проведение методического семинара	До	Бузыкина О.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	«Методика оценивания образовательных достижений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования»	10.10.2023	Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
16.	Проведение методического семинара «Технология демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование»	До 10.11.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
17.	Проведение методического семинара «Внедрение элементов демонстрационного экзамена в итоговую государственную аттестацию по специальностям факультета»	До 10.12.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
18.	Проведение методических семинаров с преподавательским составом ПЦК, реализующих дисциплины профессионального цикла, по вопросам интеграции содержательной части дисциплин / модулей с целью качественной подготовки студентов к итоговой государственной аттестации в формате Ворлдскиллс	В течение учебного года	Председатели ПЦК
19.	Проведение методического семинара «Внедрение интерактивных образовательных технологий в образовательный процесс факультета среднего профессионального образования»	До 10.02.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
20.	Проведение методического семинара «Усиление практико-ориентированной направленности реализации ППССЗ СПО»	До 10.03.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
21.	Проведение методического семинара «Технология разработки контрольно-оценочных средств дисциплины и критериев оценивания результатов освоения образовательных программ для текущего и промежуточного контроля»	До 10.04.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
22.	Изучение и внедрение методических положений, рекомендаций, материалов по контролю и оцениванию образовательных достижений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования	В течение первого семестра 2023-2024 учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
23.	Создание образовательного, в т. ч. электронного контента по дисциплинам учебного плана	До 01.10.2023	Председатели ПЦК, Преподаватели
24.	Сбор методических материалов, наглядных пособий, презентаций к учебным занятиям	До 01.11.2023	Председатели ПЦК, Преподаватели
25.	Подготовка презентационных и дидактических материалов для оформления профильных кабинетов специальностей среднего профессионального образования	В течение учебного года	Председатели ПЦК, Преподаватели
<b>II. Организационно-процессуальные мероприятия</b>			
26.	Посещение занятий преподавателей,	В течение	Бузыкина О.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	проводимых с использованием ДОТ	учебного года	Кулебякина Е. А. Зам.по воспитательной работе Председатели ПЦК
27.	Контроль проведения дифференцированных зачетов и экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Июнь-июль 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Артемов В.М. Председатели ПЦК
28.	Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации студентов специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура	15.06.2023 – 25.06.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Долинова Е. В. Евсеева О. А. Худякова О.С.
29.	Проведение родительских собраний по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года	До 07.07.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Артемов В.М. Кураторы академических групп
30.	Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года в рамках предметно-цикловых комиссий	До 07.07.2024	Председатели ПЦК
31.	Формирование системы корректирующих мероприятий по результатам промежуточной аттестации студентов во 2 семестре 2022-2023 учебного года	До 10.07.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
32.	Формирование системы корректирующих мероприятий по результатам итоговой государственной аттестации студентов в 2022-2023 учебном году	До 30.08.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
33.	Формирование программы и контрольно-измерительных материалов итоговой государственной аттестации по специальностям среднего профессионального образования	До 01.10.2023	Председатели ПЦК
34.	Разработка и утверждение на УМС факультета КИМов (в т. ч. тестов), КОС по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	До 15.10.2023	Белоусова В. И. Преподаватели
35.	Формирование контрольно-измерительных материалов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	До 10.11.2023	Председатели ПЦК Белоусова В. И.
36.	Экспертиза контрольно-измерительных материалов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	До 20.11.2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И.
37.	Представление экзаменационных билетов для	До	Бузыкина О.В.



<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
	проведения летней зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года в Учебно-методическое управление	25.11.2023	Председатели ПЦК
38.	Утверждение расписания зачетов и экзаменов зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	До 01.12.2023	Учебно-методическое управление
39.	Разработка технологии и дорожной карты проведения демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование	До 01.01.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Харитонов В. И.
40.	Разработка и утверждение на УМС факультета КИМов (в т. ч. тестов), КОС по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов во 2 семестре 2023-2024 учебного года	До 15.03.2024	Белоусова В. И. Преподаватели
41.	Утверждение расписания зачетов и экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	До 01.04.2024	Учебно-методическое управление
<b>III. Мониторинговые мероприятия</b>			
42.	Проведение входного контроля знаний студентов 1 курса	Сентябрь 2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
43.	Проведение контроля готовности студентов факультета к занятиям по физической культуре (организация медицинского осмотра, наличие медицинских справок на физкультурную группу, организация учебного процесса с учетом дифференциации студентов на физкультурные группы)	Сентябрь 2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Худякова О.С. Преподаватели физической культуры Кураторы академических групп
44.	Проведение независимого мониторинга остаточных знаний студентов 2-4 курсов специальностей среднего профессионального образования	Октябрь 2023	Учебно-методическое управление
45.	Проведение деканатских контрольных работ по основным дисциплинам учебного плана специальностей среднего профессионального образования	Ноябрь 2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
46.	Анализ результатов проведения деканатских контрольных работ и результатов текущей успеваемости студентов	Ноябрь 2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
47.	Проведение межсессионного контроля успеваемости студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	Ноябрь 2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
48.	Проведение деканатского тестового контроля знаний студентов	Март 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
49.	Проведение мониторинга готовности студентов	Март	Бузыкина О.В.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	выпускного курса специальности Информационные системы и программирование к прохождению демонстрационного экзамена по компетенции «Программные решения для бизнеса»	2024	Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А.
50.	Проведение межсессионного контроля успеваемости студентов во 2 семестре 2023-2024 учебного года	Апрель 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
51.	Проведение ректорских контрольных работ по основным дисциплинам учебного плана специальностей среднего профессионального образования	Май 2024	Учебно-методическое управление
<b>IV. Организация участия студентов учебно-исследовательской деятельности, в предметных и профессиональных конкурсах и олимпиадах</b>			
52.	Организация участия студентов в региональном конкурсе «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс»» по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес»	Октябрь-ноябрь 2023	Председатели ПЦК
53.	Организация и проведение Недели математики со студентами факультета среднего профессионального образования	12.10.2023 – 17.10.2024	Филимонова И.С.
54.	Организация и проведение Недели русского языка и литературы со студентами факультета среднего профессионального образования	26.10.2023 – 31.10.2024	Дьячкова Е. Н. Земскова Г. В.
55.	Организация и проведение «Фестиваля студенческой науки МГПУ»	Октябрь 2023	Земскова Г. В. Дьячкова Г.В. Председатели ПЦК Преподаватели
56.	Организация участия студентов в олимпиаде по анатомии	Ноябрь 2023	Худякова О.С. Шалаев В.Ю.
57.	Организация мастер-класса «Проведение интегрированных занятий по речевому, математическому, экологическому развитию с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании» (с применением методик Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») на базе дошкольных образовательных организаций г. о. Саранск со студентами факультета среднего профессионального образования	Ноябрь 2023	Председатели ПЦК Преподаватели
58.	Организация тематических брифингов по использованию различных информационных технологий со студентами факультета среднего профессионального образования	Декабрь 2023 Май 2024	Председатели ПЦК Преподаватели
59.	Организация участия студентов в Межвузовской олимпиаде школьников «Первый успех»	Январь – февраль 2024	Дьячкова Е.Н. Председатели ПЦК Преподаватели

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
60.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании»	Январь – февраль 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
61.	Организация участия студентов в Открытых международных студенческих интернет-олимпиадах	Январь 2024 – май 2024	Куратор СНО Преподаватели
62.	Организация участия студентов в Конкурсе научно-исследовательских работ студентов МГПУ	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
63.	Организация участия студентов в Конкурсе «Лучший студент-исследователь года»	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
64.	Организация участия студентов в Конкурсе «Лучшее научное студенческое объединение» МГПУ	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
65.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе проектно-исследовательских работ школьников и студентов «Юный исследователь»	Апрель 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
66.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся организаций среднего профессионального и высшего	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
67.	Организация участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня, проводимых на базе МГПУ	В течение учебного года	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
68.	Организация участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня, проводимых на базе различных образовательных организаций	В течение учебного года	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
<b>V. Организация профориентационной работы</b>			
69.	Разработка плана профориентационной работы, направленной на привлечение способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования	Август-сентябрь 2023	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Профориентационный комитет
70.	Проведение мероприятий профориентационной направленности в образовательных организациях общего образования Республики Мордовия и Приволжского федерального округа	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Профориентационный комитет
71.	Организация и проведение Дней открытых дверей факультета в режимах онлайн и офлайн	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Профориентационный комитет
72.	Мониторинг достижения показателей работы по привлечению на факультет наиболее мотивированных и подготовленных	Ежеквартально: ноябрь 2023,	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Профориентационный комитет

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	абитуриентов	февраль 2024, май 2024	ный комитет
73.	Анализ результативности деятельности профориентационного комитета и коллектива факультета по привлечению способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования, корректировка деятельности исходя из полученных результатов	Сентябрь 2023	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Профориентационный комитет
74.	Организация профориентационных встреч с потенциальными работодателями на базе МГПУ	В течение года	Профориентационный комитет Председатели ПЦК
75.	Организация экскурсий, встреч с представителями работодателей на базе профильных организаций	В течение года	Профориентационный комитет Председатели ПЦК
76.	Организация и проведение тематических, мотивационных мероприятий профессиональной направленности по получаемой специальности	В течение года	Председатели ПЦК Преподаватели
77.	Организация посещения выпускниками дней открытых дверей факультетов высшего образования МГПУ с целью построения дальнейшей образовательной траектории	В течение года	Артемов В. М. Кураторы выпускных курсов
78.	Сотрудничество со СМИ, направленное на создание положительного имиджа факультета и университета	В течение года	Бузыкина О.В. Зам. по воспитательной работе Профориентационный комитет
79.	Организация ранней профориентации будущих абитуриентов через вовлечение в совместную деятельность с волонтерским и поисковым отрядами факультета	В течение года	Бузыкина О.В. Зам. по воспитательной работе Актив факультета
80.	Организация и проведение мероприятий на базе образовательных организаций г. о. Саранск	В течение года	Бузыкина О.В. Зам. по воспитательной работе Актив факультета
81.	Организация открытого мастер-класса «Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования	Апрель 2024	Председатели ПЦК Преподаватели
<b>V. Поручения на постоянной основе</b>			
82.	Ежедневная проверка проведения учебных занятий, посещаемости студентов	Ежедневно	Бузыкина О.В. Кулебякина Е.А. Артемов В.М. Кураторы

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
			академических групп Актив факультета
83.	Контроль прохождения практики студентами	В период практики	Бузыкина О.В.. Заведующие практиками
84.	Доведение информации о посещаемости занятий студентами до родителей	Еженедельно	Кураторы академических групп
85.	Проведение родительских собраний по результатам текущей успеваемости студентов	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель Июнь	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Артемов В.М. Кураторы академических групп
<b>VI. Ресурсное обеспечение образовательного процесса</b>			
86.	Привлечение в штат квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям ФГОС СПО	Август 2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
87.	Обеспечение условий для прохождения курсов повышения квалификации и программ профессиональной подготовки преподавателям факультета по преподаваемому предмету; информационно-коммуникационным технологиям в образовательной сфере; организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; охране труда в образовательной организации и правилам оказания первой помощи	Сентябрь-ноябрь 2022	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Артемов В.М. Председатели ПЦК
88.	Создание условий и использование внутренних ресурсов для взаимо- и самообразования преподавателей факультета	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Артемов В.М. Председатели ПЦК
89.	Организация взаимопосещения и проведения открытых занятий опытными и молодыми преподавателями с целью изучения лучших практик и обмена педагогическим опытом	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
90.	Развитие университета наставничества над молодыми специалистами в структуре предметно-цикловых комиссий	В течение учебного года	Председатели ПЦК
91.	Анализ требований ФГОС СПО и примерных ППССЗ к ресурсному обеспечению образовательного процесса (кадровому, материально-техническому, информационно-методическому)	Август 2023	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Артемов В.М. Председатели ПЦК
92.	Составление перечней необходимого оборудования и программного обеспечения по каждой специальности	До 10.09.2023	Председатели ПЦК Преподаватели
93.	Оборудование и оснащение профильных аудиторий по каждой специальности	До 01.01.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
			Председатели ПЦК
94.	Создание мастерских рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование на площадке Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций МГПУ им. М.Е. Евсевьева	До 01.01.2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.

## **2.2 Реализация единых подходов к структуре и содержанию программ среднего профессионального педагогического образования («Ядро среднего профессионального педагогического образования»)**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Проведение внутреннего аудита реализации программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных в соответствии Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам единого подхода к подготовке педагогических кадров (Ядро среднего профессионального образования)	Апрель 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
2.	Анализ результатов реализации программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных в соответствии Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам единого подхода к подготовке педагогических кадров (Ядро среднего профессионального образования)	Май 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК
3.	Обсуждение на заседании Педагогического Совета результатов внедрения программ подготовки специалистов среднего звена, разработанных в соответствии Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам единого подхода к подготовке педагогических кадров (Ядро среднего профессионального образования)	Май 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.

## **2.3 Организация и проведение демонстрационного экзамена**

В соответствии с ФГОС СПО от 9 декабря 2016 г. № 1547 специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Председатель ПЦК специальности Информационные системы и программирования профессионального цикла МГПУ анализирует таблицы соответствия компетенций WSR, ФГОС и Профстандарта для определения Комплекта оценочной документации по компетенции (январь).	Январь 2024	Председатель ПЦК специальности «Информационные системы и программирование» Бузыкина О.В.
2.	Подготовка графика проведения демонстрационного экзамена	Февраль 2024	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.
3.	Подготовка аудиторий в соответствии с инфраструктурным листом КОДа для аккредитации	Февраль, Март 2024	Председатель ПЦК специальности «Информационные системы и программирование»
4.	Оформление положения и приказа «О переводе баллов в оценки» в соответствии с Методическими рекомендациями о проведении демонстрационного экзамена WorldSkills	Март 2024	Председатель ПЦК специальности «Информационные системы и программирование» Бузыкина О.В.
5.	Оформление документации для аккредитации площадки: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление на аккредитацию от образовательной организации;</li> <li>✓ заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый;</li> <li>✓ сведения о материально-технической базе юридического лица по заявляемой компетенции, заверенные руководителем юридического лица в соответствии с требованиями и по формам, установленными соответствующими КОДом;</li> <li>✓ инфраструктурный лист</li> </ul>	Май 2024	Председатель ПЦК специальности «Информационные системы и программирование» Бузыкина О.В.
6.	Составление списка линейных экспертов для независимого оценивания результатов, которые проходят обучение.	Апрель, Май 2024	Председатель ПЦК специальности «Информационные системы и программирование» Бузыкина О.В.

## 2.4 Организация учебных и производственных практик

№ п/п	Наименование мероприятий по организации практик	Ответственный за исполнение
<b>Сентябрь</b>		
1.	Подведение итогов практики студентов в летний период	факультетские руководители
2.	Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах (3 недели).	факультетский руководитель практики
3.	Организация учебной (рассредоточенной) практики у студентов 2 курса (3,10 г. о.) специальности Дошкольное образование (3 недели)	факультетский руководитель практики
4.	Проведение работы по корректировке и утверждению рабочих программ практик, уточнение баз практик на новый учебный год, заключение договоров (при необходимости)	факультетские руководители практики, председатели ПЦК
<b>Октябрь</b>		
5.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах	факультетские и групповые руководители практики
6.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование	факультетские и групповые руководители практики
<b>Ноябрь</b>		
7.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальностям Преподавание в начальных классах (учебная ознакомительная), Дошкольное образование (учебная ознакомительная): уточнение баз практики, корректировка и утверждение рабочих программ	факультетские и групповые руководители практики
8.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование	факультетские и групповые руководители практики
9.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование 2 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
10.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 4 недели	факультетский руководитель практики
11.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Физическая культура, 4 недели	факультетский руководитель практики
12.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Преподавание в начальных классах, 4 недели	факультетский руководитель практики
<b>Декабрь</b>		
13.	Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно	факультетские руководители практики



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий по организации практик</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
14.	Подведение итогов производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
15.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 4 недели	факультетский руководитель практики
16.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Физическая культура, 4 недели	факультетский руководитель практики
17.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Преподавание в начальных классах, 4 недели	факультетский руководитель практики
18.	Организация учебной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
19.	Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование	факультетские и групповые руководители практики
20.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование 2 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
21.	Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели	факультетский руководитель практики
<b>Январь</b>		
22.	Подведение итогов педагогической практики студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года. Составление отчетов по практике	факультетские руководители
23.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов специальности Дошкольное образование, 4 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
24.	Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов специальности Преподавание в начальных классах (4 недели)	факультетские руководители
25.	Организация преддипломной практики студентов выпускного курса по специальности Физическая культура (4 недели)	факультетские руководители
26.	Организация учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура (4 недели концентрированно)	Факультетский руководитель
27.	Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах (3 недели)	факультетский руководитель практики
28.	Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование (3 недели)	факультетский руководитель практики
29.	Организация учебной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели	факультетские руководители практики
30.	Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование,	факультетские руководители

№ п/п	Наименование мероприятий по организации практик	Ответственный за исполнение
	концентрированная, 3 недели	практики
31.	Организация учебной практики студентов 4 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели	факультетские руководители практики
<b>Февраль</b>		
32.	Проведение заключительных конференций и подведение итогов преддипломной практики студентов выпускных курсов	факультетские руководители, групповые руководители
33.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов	факультетские руководители, групповые руководители
34.	Контроль проведения учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура (4 недели концентрированно)	Факультетский руководитель
35.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура	факультетские руководители, групповые руководители
36.	Организация производственной практики студентов 4 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
<b>Март</b>		
37.	Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
38.	Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели	факультетские руководители практики
39.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов	факультетские руководители, групповые руководители
40.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Физическая культура, 3 недели, концентрированно	факультетские руководители, групповые руководители
41.	Подготовка к проведению производственной практики в летний период (организация и проведение курсов, заключение и перезаключение договоров с базами практик)	факультетские руководители, групповые руководители
<b>Апрель</b>		
42.	Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели, концентрированно	факультетские руководители, групповые руководители
43.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели,	факультетский руководитель

№ п/п	Наименование мероприятий по организации практик	Ответственный за исполнение
	концентрированно	практики
44.	Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 2 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
45.	Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 2 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
46.	Организация производственной практики студентов 3 курса (2,10 г. о.) и 4 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно	факультетские руководители, групповые руководители
47.	Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов	Факультетские и групповые руководители
<b>Май</b>		
48.	Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
49.	Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели	факультетские руководители практики
50.	Организация производственной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели	факультетские руководители практики
51.	Подведение итогов производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
<b>Июнь</b>		
52.	Организация учебной (полевой) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели)	факультетский руководитель
53.	Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
54.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Физическая культура, 3 недели, концентрированно	факультетские руководители, групповые руководители
55.	Организация производственной (концентрированной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели	факультетский руководитель практики
56.	Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели, концентрированно	факультетский руководитель практики
57.	Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели	факультетские руководители практики

## 2.5 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проведение диагностического тестирования студентов 1-го курса (входной контроль) специальностей Информационные системы и программирование, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура, Педагогика Дополнительного образования по общеобразовательным предметам (русский язык, математика)	Земскова Г. В., председатель ПЦК общеобразовательных, общественных и естественно-научных дисциплин, преподаватели
2.	Проверка оформления журналов учета успеваемости и посещаемости студентов	Председатели ПЦК; декан факультета
3.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком	преподаватели, председатели ПЦК, председатель УМС факультета
4.	Разработка и согласование графика мероприятий внутривузовского независимого мониторинга	Председатели ПЦК, зам. декана
5.	Организация и проведение ВПР по специальностям факультета	Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А.
<b>Октябрь</b>		
6.	Подготовка к проведению ректорских контрольных работ для студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	Декан факультета; председатели ПЦК
7.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Преподаватели факультета, председатели ПЦК
<b>Ноябрь</b>		
8.	Контрольный срез освоения дисциплин (межсессионный учет успеваемости студентов). Анализ результатов промежуточной аттестации	Декан факультета, председатели ПЦК
9.	Проведение и анализ результатов ректорских контрольных работ студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам	Декан факультета; председатели ПЦК
10.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Преподаватели факультета
<b>Декабрь</b>		
11.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Преподаватели факультета
12.	Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии	Преподаватели факультета
<b>Январь</b>		
13.	Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года и анализ ее итогов	деканат, председатели ПЦК
14.	Формирование отчета по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года и анализ ее	деканат, председатели ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
	ИТОГОВ	
<b>Февраль</b>		
15.	Разработка графика проведения внутривузовского независимого мониторинга качества учебного процесса на 2 семестр 2023-2024 учебного года	зам. декана; председатели ПЦК
16.	Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком	преподаватели, председатели ПЦК, председатель УМС факультета
17.	Проверка оформления журналов учета успеваемости студентов, журналов учета нагрузки преподавателей факультета	Председатели ПЦК, зам. декана
<b>Март</b>		
18.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику
<b>Апрель</b>		
19.	Контрольный срез освоения дисциплин (межсессионный учет успеваемости студентов)	Председатели ПЦК
20.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику
<b>Май</b>		
21.	Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику
22.	Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов	Преподаватели факультета
<b>Июнь</b>		
23.	Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года и анализ ее итогов	деканат, председатели ПЦК
24.	Подведение итогов внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления	Председатели ПЦК, преподаватели по графику
25.	Формирование отчета по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	декан факультета, председатели ПЦК, зам. декана

## 2.6 Деятельность учебно-методического совета факультета

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь</b>		
1.	Об основных задачах работы Учебно-методического совета факультета среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатель УМС
2.	Утверждение рабочей документации на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК
3.	Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и утверждение плана	Зам. декана по учебной работе

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
	корректирующих мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентами факультета	
4.	Об организации образовательной, научной и воспитательной работы в 2023-2024 учебном году с учетом специфики дистанционной реализации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета
5.	О подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета
6.	О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
7.	О подготовке к проведению входных контрольных работ у студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатель ПЦК общеобразовательной подготовки
8.	Разное	
<b>Октябрь</b>		
1.	Об организации и проведении систематического независимого мониторинга обученности студентов в 2023-2024 учебном году	Зам. декана по учебной работе
2.	Анализ результатов входного контроля знаний студентов 1 курса	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
3.	Об организации и проведении межсессионного учета успеваемости студентов	Зам. декана по учебной работе
4.	Утверждение тем курсовых работ студентов выпускных курсов	Председатель УМС председатели ПЦК
5.	Утверждение КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
6.	О промежуточных итогах реализации ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования с использованием цифровых и дистанционных образовательных технологий	Председатели ПЦК
7.	О публикационной активности преподавателей и студентов факультета	Председатели ПЦК
8.	Разное	
<b>Ноябрь</b>		
1.	Утверждение КИМов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	О содержании вариативной части учебных планов на 2023-2024 учебный год по новой специальности 44.02.03	Председатели ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
	«Педагогика дополнительного образования»	
3.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов	Председатель УМС председатели ПЦК
4.	Об организации и ходе межсессионного учета успеваемости студентов с использованием цифровых и дистанционных образовательных технологий	Зам. декана по учебной работе
5.	Об эффективном опыте применения цифровых и дистанционных образовательных технологий с использованием программы MOODLE, платформ BigBlueButton, Мираполис	Председатели ПЦК
6.	Разное	
<b>Декабрь</b>		
1.	О формировании учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии	Председатели ПЦК
3.	Об итогах педагогических практик студентов в 1 семестре текущего учебного года	Руководители практик
4.	Анализ результатов межсессионного учета успеваемости студентов и утверждение плана корректирующих мероприятий	Зам. декана по учебной работе
5.	О готовности проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Председатели ПЦК
6.	Разное	
<b>Январь</b>		
1.	Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии и утверждение плана корректирующих мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентами факультета	Зам. декана по учебной работе
2.	Об основных задачах работы предметно-цикловых комиссий факультета среднего профессионального образования на второй семестр 2023-2024 учебного года	Председатели ПЦК, председатель УМС
3.	Об организации педагогических практик во 2 семестре текущего учебного года	Зам. декана по учебной работе, руководители практик
4.	Анализ результатов независимого мониторинга знаний студентов в 1 семестре текущего учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
5.	Разное	
<b>Февраль</b>		
1.	Об организации работы с задолжниками студентами	Зам. декана по учебной работе
2.	Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатели ПЦК
3.	О подготовке студентов выпускных курсов к итоговой государственной аттестации	Декан факультета, председатели ПЦК
4.	Об использовании современных образовательных технологий в образовательном процессе	Председатели ПЦК
5.	О промежуточной готовности факультета среднего	Декан факультета,

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
	профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
6.	О публикационной активности преподавателей и студентов факультета	Председатели ПЦК
7.	Разное	
<b>Март</b>		
1.	Утверждение КИМов, КОСов по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов во 2 семестре 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	О подготовке документации к летней зачетно-экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации	Декан факультета
3.	О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации выпускников по технологии WorldSkills Russia	Декан факультета, председатели ПЦК
4.	О промежуточной готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ и организации их предзащиты на заседаниях предметно-цикловых комиссий факультета	Председатели ПЦК
5.	Разное	
<b>Апрель</b>		
1.	Анализ результатов межсессионного учета знаний студентов и утверждение плана корректирующих мероприятий	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
2.	Утверждение КИМов и экзаменационных билетов для проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК
3.	О готовности факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование
4.	О формировании ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Председатели ПЦК, председатель УМС
5.	Разное	
<b>Май</b>		
1.	О подготовке к проведению педагогических практик в летний период	Руководители практики
2.	О подготовке студентов выпускных курсов к государственной итоговой аттестации	Председатели ПЦК
3.	Анализ результатов независимого мониторинга знаний студентов во 2 семестре текущего учебного года	Зам. декана по учебной работе,



№ п/п	Содержание работы	Ответственные
		председатели ПЦК
4.	Об утверждении ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год	Председатели ПЦК, председатель УМС
5.	О планировании учебной нагрузки преподавателей и формировании штатного расписания	Декан факультета, Зам. декана по учебной работе
6.	Разное	
<b>Июнь</b>		
1.	Об итогах педагогических практик студентов за 2 семестр текущего учебного года	Руководители практик
2.	Об утверждении отчетов председателей ГАК	Декан факультета, председатели ГЭК
3.	О готовности и размещении на сайте МГПУППССЗ по специальностям среднего профессионального образования	Декан факультета, председатели ПЦК, Ответственный за сайт
4.	Об утверждении предварительного плана работы Учебно-методического совета факультета на 2023-2024 учебный год	Председатель УМС
5.	Об утверждении отчета о работе факультета в 2023-2024 учебном году	Декан факультета, председатель УМС
6.	Об утверждении предварительного плана работы факультета на 2023-2024 учебный год	Декан факультета, председатель УМС
7.	Разное	

### 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

#### 3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
<b>ПЦК общеобразовательных, естественнонаучных и гуманитарных дисциплин</b>			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	сентябрь 2023 – апрель 2024	Бузыкина О.В. Якушкина Е.Н.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	Октябрь 2023	Щукина А.О. Секаева А.Н. Секаева А.К. Кривошеев В.В.
<b>ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование</b>			
3.	Обучение в магистратуре по направлению подготовки «Математическое образования», заочная форма обучения	2023-2025	Спиридонова К.М.
4.	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	сентябрь 2022	Буянова Я.А.
5.	Обучение в магистратуре по направлению подготовки «Математическое образования», заочная форма обучения	2023-2025	Буянова Я.А.
<b>ПЦК по специальности 44.02.01 Дошкольное образование</b>			
6.	Обучение в аспирантуре по направлению	2022-2024	Долинова Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
	подготовки «Педагогика», заочная форма обучения		
7.	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	сентябрь 2023	Худякова О. С.
<b>ПЦК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах</b>			
8.	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	сентябрь 2023	Евсеева О.А.
9.	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	сентябрь 2023	Королева А.Ю.
10.	Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин	сентябрь 2023	Макарова Н.В.
<b>ПЦК по специальности 49.02.01 Физическая культура</b>			
11.	Прохождение курсов повышения квалификации по основам медицинских знаний	сентябрь 2023	Журавлева А. В.
12.	Прохождение курсов повышения квалификации по основам медицинских знаний	сентябрь 2023	Шаляев В.Ю.
13.	Обучение в магистратуре по направлению подготовки Теория и технологии воспитательной деятельности педагогического работника, заочное форма обучения	2023-2025	Белов А.А.
14.	Обучение в магистратуре по направлению подготовки Теория и технологии воспитательной деятельности педагогического работника, заочное форма обучения	2023-2025	Гришунин А.В.

### **3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей, аспирантов (организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
1.	Утверждение плана публикаций статей, входящих в систему научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, регистрация объектов интеллектуальной собственности, электронных УМКД (не менее 1 публикации у каждого преподавателя)	сентябрь 2023	Председатели ПЦК
2.	Анализ выполнения мониторинговых показателей публикационной активности и регистрации объектов интеллектуальной собственности преподавателей	Октябрь-ноябрь 2023	Председатели ПЦК
3.	Утверждение отчетов НИР за 2023 год и составление планов НИР на 2024 год	декабрь 2023	Председатели ПЦК
4.	Формирование индивидуальных планов научной работы преподавателей и планов ПЦК по НИР на 2023год	декабрь 2023	Председатели ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
5.	Анализ выполнения мониторинговых показателей публикационной активности и регистрации объектов интеллектуальной собственности преподавателей	март 2024	Председатели ПЦК
6.	Подведение итогов научно-исследовательской работы за 2 полугодие 2023-2024 учебного года	июнь 2024	Председатели ПЦК
7.	Организация участия преподавателей факультета, молодых ученых, студентов в научных мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня	В течение года	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели
8.	Организация повышения квалификации преподавателей	В течение года	Деканат, председатели ПЦК, преподаватели

### 3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

<b>№ п/п</b>	<b>Тематические заседания СНО, мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	1. Утверждение актива СНО и распределение обязанностей членов СНО 2. Утверждение плана СНО на 2023-2024 учебный год 3. Выдвижение кандидатур в состав совета СНО университета 4. Планирование и организация Недели науки 5. Обновление расписания научных кружков 6. Регистрация в «Контакте» 7. Организация и участие в конференции СНО университета 8. Обновление информации на стенде СНО факультета 9. Разное	Сентябрь 2023	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
2.	1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Секреты успешного публичного выступления» в рамках заседания СНО 2. Обновление информации на стенде СНО факультета. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 3. Разное	Октябрь 2023	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
3.	1. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 2. Обновление информации на стенде СНО факультета 3. Работа в студенческих проблемных группах. 4. Разное	Ноябрь 2023	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
4.	1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Портфолио студента-исследователя» в рамках заседания СНО 2. Подготовка к открытым международным	Декабрь 2023	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК

<b>№ п/п</b>	<b>Тематические заседания СНО, мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
	студенческим Интернет-олимпиадам по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России», «ОБЖ». 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Работа в студенческих проблемных группах 5. Разное		
5.	1. Обучающий семинар «Учимся писать статьи» 2. Подготовка к открытым международным студенческим Интернет-олимпиадам по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 3. Подготовка к Всероссийской олимпиаде по педагогике 4. Разное	Январь 2024	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
6.	1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Технология подготовки к конкурсу студенческих научных работ» в рамках заседания СНО 2. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Разное	Февраль 2024	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
7.	1. Участие в I (отборочном) туре Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» «ОБЖ» 2. Обсуждение результатов 3. Разное	Март 2024	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
8.	1. Участие во II (региональном) туре Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 2. Обсуждение результатов 3. Разное	Апрель 2024	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК
9.	1. Утверждение отчета о деятельности СНО факультета 2. Подготовка презентации по итогам деятельности СНО 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Разное	Май 2024	Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК

### 3.4 Организация учебных и научных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
1.	Организация и проведение на базе университета 1-го и 2-го тура Открытых международных	сентябрь 2023 г. –	Декан, председатели ПЦК,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение
	Интернет-олимпиад по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Информатика», «ОБЖ» для учащихся СПО	апрель 2024	куратор СНО
2.	Организация Недели математики и информатики на факультете	октябрь 2023	Тарасова М.Ф. Кочеткова Е.А.
3.	Организация и проведение Недели русского языка и литературы со студентами факультета среднего профессионального образования	октябрь 2023	Дьячкова Е. Н. Земскова Г. В.
4.	Организация и проведение олимпиады по физической культуре	ноябрь 2023	Шаляев В.Ю. Анисимов М.О. Журавлева А.В.
5.	Организация факультетской олимпиады по педагогике и методикам дошкольного образования	Октябрь 2023	Ошкина Е.С. Долинова Е. В.
6.	Организация факультетской олимпиады по педагогике и методикам начального образования	Октябрь 2023	Белоусова В. И. Евсеева О. А. Королева А. Ю.
7.	Организация участия студентов в региональном конкурсе «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс»» по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в начальных классах», «Физическая культура, спорт и фитнес»	Октябрь-ноябрь 2023	Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение Недели истории со студентами факультета среднего профессионального образования	ноябрь 2023	Шарин М. С.
9.	Организация мастер-класса «Проведение интегрированных занятий по речевому, математическому, экологическому развитию с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании» (с применением методик Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») на базе дошкольных образовательных организаций г. о. Саранск со студентами факультета среднего профессионального образования	Ноябрь 2023	Ошкина Е.С. Долинова Е. В.
10.	Участие во всероссийской студенческой научно-практической конференции «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя»	ноябрь 2023	Куратор СНО Председатели ПЦК
11.	Участие в Международной научно-практической конференции – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения»	ноябрь 2023	Бузыкина О.В. председатели ПЦК, преподаватели
12.	Организация и проведение Недели обществознания со студентами факультета среднего профессионального образования	декабрь 2023	Кривошеев В. В.
13.	Организация участия студентов в XVIII Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов и проектов в сфере	Март 2024	Бузыкина О.В. председатели ПЦК, преподаватели

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
	образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия»		
14.	Организация участия студентов в Межвузовской олимпиаде школьников «Первый успех»	Январь – февраль 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
15.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании»	Январь – февраль 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
16.	Организация участия студентов в Открытых международных студенческих интернет-олимпиадах	Январь 2024 – май 2024	Куратор СНО Преподаватели
17.	Участие в Международной научно-практической конференции «60-е Евсевьевские чтения»	февраль 2024	Председатели ПЦК, преподаватели
18.	Участие в Межрегиональном научно-практическом семинаре «Актуальные проблемы педагогики и методики дошкольного и начального образования».	март 2024	Куратор СНО председатели ПЦК, преподаватели
19.	Участие во всероссийском конкурсе Научно-исследовательских и творческих работ Учащихся и студентов среднего профессионального и высшего образования «От первых открытий к вершинам побед»	апрель 2024	Дьячкова Е. Н. председатели ПЦК, преподаватели
20.	Организация участия студентов в Конкурсе научно-исследовательских работ студентов МГПУ	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
21.	Организация участия студентов в Конкурсе «Лучший студент-исследователь года»	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
22.	Организация участия студентов в Конкурсе «Лучшее научное студенческое объединение» МГПУ	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
23.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе проектно-исследовательских работ школьников и студентов «Юный исследователь»	Апрель 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
24.	Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся организаций среднего профессионального и высшего	Апрель – май 2024	Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели
25.	Организация семинара со студентами «Новые направления в цифровой среде»	май 2024	Серебрякова М.Ф.

#### **4. Организация вне учебной и социальной работы со студентами**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
--------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Систематическая работа, осуществляемая в течение года</b>			
1.	Реализация профориентационного проекта «Учусь в МГПУ – живу и работаю в Мордовии»	в течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе, профориентационный комитет
2.	Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений)	в течение года	Председатель Совета, члены Совета
3.	Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп
4.	Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ»
5.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Сентябрь – октябрь 2023	Деканат Зам. декана по воспитательной работе
6.	Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану)	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор
7.	Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися Единых педагогических требований	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студсовет
8.	Проведение рейдов студенческого актива по проверке посещаемости студентами учебных занятий и контролю за их опозданием на занятия с последующим анализом и обсуждением на старостате факультета	в течение года	Зам. декана по учебной работе, педагог-организатор, старостат
9.	Проведение заседаний студенческого совета факультета	один раз в две недели	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор
10.	Проведение заседаний старостата факультета	еженедельно	Зам. декана по

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
			учебной работе, зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор
11.	Осуществление контроля проживания студентов в общежитии	ежедневно по графику	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
12.	Проведение воспитательной работы со студентами (по плану работы кураторов групп)	ежедневно по плану работы куратора	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
13.	Организация работы творческих объединений и студий факультета	ежедневно по расписанию	Председатель студенческого совета факультета
14.	Организация работы спортивного клуба факультета	ежедневно по расписанию	Руководитель спортивного клуба факультета
15.	Организация работы студенческого профбюро факультета	один раз в две недели	Профорг факультета
16.	Участие студентов и преподавателей факультета в общеуниверситетских мероприятиях	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп
17.	Создание и систематическое обновление электронной базы данных о трудоустройстве выпускников факультета	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, председатель проф. комитета, кураторы групп
18.	Систематическое обновление сайта факультета по направлениям деятельности	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, медиа сектор факультета
19.	Проведение воспитательной работы в общежитии (по плану работы воспитателя) по отношению студентам-сирот, которые проживают в общежитии	в течение года	Воспитатель общежития № 1
20.	Разработка графика посещения преподавателями в общежитии		Деканат
<b>Сентябрь</b>			
21.	Организация заселения студентов в общежитие	август-сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
22.	Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год	август-сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы
23.	Собрание студенческого актива факультета. Выборы руководителей секторов.	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор
24.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню знаний	1 сентября 2023	Декан, зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы первых курсов, студенческий актив
25.	Организация встречи студенческого педагогического отряда «Энергия» с первокурсниками факультета среднего профессионального образования	3.09.2023	Руководитель педагогического отряда
26.	Участие в акции «Сердце Беслана» организованной при поддержке аппарата Антитеррористической комиссии по Республике Мордовия	3.09.2023	Декан, зам. декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»
27.	Участие студентов в «Студенческом военно-патриотическом забеге», посвященном победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	24.09.2023	Руководитель спортивного клуба факультета
28.	Встреча первокурсников с руководителями секторов студенческого самоуправления СПО	сентябрь 2023	Декан, зам. декана по воспитательной работе, студенческий совет
29.	Лекция – семинар Знакомство с РСО и Игротехника	сентябрь 2023	Руководитель педагогического отряда
30.	Организация и проведение адаптационного курса для первокурсников «Добро пожаловать на факультет!»	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив факультета
31.	Проведение общего собрания студентов-первокурсников	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор кураторы
32.	Организация студентов для участия в конкурсе творческих работ и социальной рекламы «Здоровый я - здоровая страна»	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческое

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			антинаркотическое движение «САД МГПУ»
33.	Организация команд из числа студентов для участия в турнире по мини-футболу среди мужских команд факультетов университета, приуроченный к Международному «Дню студента»	сентябрь 2023	Руководитель спортивного клуба факультета
34.	Сдача студентами норм ГТО	сентябрь 2023	Руководитель спортивного клуба факультета
35.	Участие во флешмоб-акции «Я ПРОТИВ НАРКОТИКОВ»	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ»
36.	Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп) и органов студенческого самоуправления	сентября 2023	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, студенческий актив
37.	Веревочный курс для первокурсников «Мы – поступили в МГПУ!»	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив
38.	Посещение музеев и выставок г. о. Саранск	в течении года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, студенческий актив
39.	Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Наций 2023»	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели физической культуры
40.	Подведение итогов работы летнего трудового семестра педагогического отряда	сентябрь 2023	Королева А. Ю., педагогический отряд
41.	Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования	до 22.09.2023 г.	Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
42.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск	Сентябрь-октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета
43.	Организация культурно-воспитательного мероприятия «Воспитатель – это призвание», посвященного общенациональному Дню Воспитателя	до 28.09.2023	Зам. декана по воспитательной работе, Долинова Е. В.,
44.	Организация мероприятия «Урок безопасности дорожного движения»	сентябрь 2023	Шалеев В.Ю., Кривошеев В.В.
45.	Утверждение расписания занятий студенческих научных объединений, спортивных секций, творческих объединений и студий	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, Руководитель спортивного клуба, педагог-организатор Дьячкова Е. Н.
46.	Проведение акции «Никто не забыт, ничто не забыто»	сентябрь-октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, Шарин М. С., поисковый отряд «Искра».
47.	Организация мероприятия, посвященного празднованию юбилея МГПУ	сентябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив факультета.
<b>Октябрь</b>			
48.	Организация социальной акции «Забота», посвященной месячнику пожилых людей	октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, руководитель волонтерского сектора, студенческий актив
49.	Организация и проведение ознакомительной экскурсии в национальную библиотеку имени А. С. Пушкина	октябрь 2023	Педагог-организатор, кураторы первых курсов
50.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Международному Дню учителя на факультете	05.10.2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
			факультета.
51.	Проведение спортивно – интеллектуальной викторины «ТЫ - ЗНАТОК СПОРТА»	октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, руководитель спортивного сектора факультета
52.	Организация студентов для участия в Фестивале «Vivat Евсевьевец 2023»	октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы первых курсов, педагог-организатор студенческий актив факультета.
53.	Проведения литературно-поэтического вечера «Поэзии чарующие строки»	октябрь 2023 г.	Зам. декана по воспитательной работе, Дьячкова Е. Н., Земскова Г. В., студенческий актив
54.	Организация и проведение игры-викторины «Сделай здоровый выбор»	октябрь 2023 г.	Зам. декана по воспитательной работе, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ»
55.	Выборы актива педагогического отряда	октябрь 2023 г.	Королева А. Ю., Руководители педагогического отряда.
56.	Проведение на факультете недели науки	октябрь 2023	Дьячкова Е. Н., члены студенческого научного общества
57.	Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ	октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, руководитель «САД МГПУ»
58.	Проведение цикла мероприятий «Неделя правовой грамотности»	октябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, Студенческое научное общество
59.	Проведение родительского собрания студентов 1-4 курсов	октябрь-декабрь 2023	Деканат, кураторы групп
60.	Организация посещения театров г. о. Саранск	октябрь – ноябрь 2023	Зам. декана по воспитательной

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			работе, педагог-организатор, председатель студенческого совета
61.	Организация экскурсий в ИТ-компании г. Саранска	Октябрь 2023	Кочеткова Е.А.
<b>Ноябрь</b>			
62.	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства	04.11.2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп
63.	Организация студентов для участия в гала-концерте фестиваля «Vivat Евсевьевец»	ноябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, актив факультета
64.	Проведение мероприятия, посвященного празднованию всемирного Дня студента	ноябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, Студенческий совет.
65.	Проведение социальной акции «Все лучшее детям»	ноябрь 2023 – май 2024	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, руководитель волонтерского сектора
66.	Участие в конкурсе педагогических отрядов на базе МГПУ	ноябрь 2023	Королева А. Ю., члены ПО
67.	Организация и проведение праздника «Диалог культур»	ноябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив
68.	Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма	ноябрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы, СНО
69.	Организация и проведение акции «Скажи маме спасибо!»	до 25 ноября 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп
70.	Организация и проведение мероприятия, приуроченного празднованию	26.11.2023	Педагог-организатор,

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
	Дня Матери		студенческий актив
71.	Проведение Дня открытых дверей факультета	ноябрь 2023	Деканат, профориентационный комитет, студенческий актив
<b>Декабрь</b>			
72.	Организация и проведение урока мужества, посвященному «Дню Неизвестного Солдата»		Зам. декана по воспитательной работе, Шарин М. С., поисковый отряд «Искра».
73.	Организация и проведение новогоднего мероприятия «Тайный Дед Мороз»	6.12.2023	Студенческий актив
74.	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом	декабрь 2023	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
75.	Проведение оздоровительных бесед на темы: «О вреде курения», «Профилактика ВИЧ инфекций и СПИДа», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм в студенческой среде»	декабрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы
76.	Организация и проведение мероприятия ко Дню героев Отечества	09.12.2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив
77.	Участие студентов во всероссийской акции «Свеча Памяти», посвященной памятной дате – Дню неизвестного солдата, у Вечного Огня на Площади Победы	декабрь 2023	Декан, зам. декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»
78.	Организация мероприятия, посвященного Дню Конституции РФ	12.12.2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив
79.	Организация новогодних утренников для воспитанников Центра продленного дня МГПУ	декабрь 2023	Евсеева О. А., Долинова Е. В., студенты факультета
80.	Участие в акции «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов	декабрь 2023	Студенческий актив
81.	Проведение кураторских часов в группе на темы: «Информационная безопасность в сети интернет»	декабрь 2023	Кураторы групп

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
82.	Организация новогодних студенческих мероприятий на факультете	декабрь 2023	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив
83.	Подведение итогов 2023 года: награждение наиболее отличившихся студентов, преподавателей	декабрь 2023	Декан, зам. декана по ВР, студенческий совет
<b>Январь</b>			
84.	Участие в зимней спартакиаде для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО	январь 2024	Деканат
85.	Организация и проведение урока мужества "Эта искра прожгла сталь: Операция "Искра" и прорыв блокады Ленинграда	январь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»
86.	Проведение мероприятий в академических группах, посвященных Дню студента («Гатянин День»)	январь 2024	Деканат, кураторы
87.	Организация и проведение урока мужества «Снятие блокады Ленинграда»	январь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»
88.	Проведение родительских собраний 1-4 курсов по итогам зимней сессии	январь 2024	Деканат, кураторы групп, родительский комитет
89.	Организация и проведение урока мужества «Учителя в блокадном Ленинграде»	январь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»
90.	Организация и проведение Дня Здоровья СПО на базе стадиона «Олимпийский» приуроченному к празднику «День студента»	25.01.2024	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив, руководитель спортивного клуба
<b>Февраль</b>			
91.	Образовательный интенсив по написанию проектов «Управляй проектами: методы и технологии»	февраль 2024	Зам. декана по воспитательной работе, Дьячкова Е. Н. члены студенческого научного общества
92.	Организация посещения театра	февраль - март 2024	зам. декана по воспитательной работе,

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
			педагог-организатор
93.	Проведение конкурсно-развлекательной программы, посвященной Дню влюбленных	14.02.2024	Педагог-организатор, студенческий актив
94.	Проведение мероприятия в день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив
95.	Участие в праздновании Дня Российских Студенческих Отрядов	17.02.2024	Кураторы групп
96.	Организация и проведение конкурса «Смотр строя и песни» посвященного Дню Защитника Отечества	21.02.2024	Кураторы групп, педагог-организатор
97.	Организация и проведение урока мужества «День вывода советских войск из Афганистана»	февраль 2024	Зам. декана по воспитательной работе, поисковый отряд «Искра»
98.	Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2024»	февраль 2024	Физорг факультета, кураторы групп
99.	Акция «Патриотический десант»	февраль 2024	Зам. декана по воспитательной работе, Члены поискового отряда
100.	Участие в XII Всероссийской научно-практической конференции «Межкультурный диалог народов России»	февраль 2024	Зам. декана по воспитательной работе, Дьячкова Е. Н., педагог-организатор, студенческий актив
101.	Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2024»	февраль – апрель 2024	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, ответственные кураторы, студенческий совет, студенческий актив
<b>Март</b>			
102.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8-е Марта	март 2024	Педагог-организатор, студенческий актив
103.	Участие в фестивале «Крымская весна»	18.03.2024	Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив
104.	Организация и проведение внутривузовских	25.03.2024	



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный за исполнение</b>
	предметных олимпиад по русскому языку и математике. Целью проведения мероприятия является выявление уровня овладения студентами данными предметными компетенциями		
105.	Проведение лектория «Правовые основы трудовой деятельности» для студентов выпускных курсов	март 2024	Деканат, кураторы выпускных групп
106.	Круглый стол «Уроки Великой Отечественной войны»	март 2024	Зам. декана по воспитательной работе, Шарин М. С.
107.	Участие в чемпионате АССК России по волейболу		Спортивный клуб факультета
108.	Просмотр кинофильма с его последующим обсуждением	март-май 2024	Зам. декана по ВР, педагог-организатор профбюро факультета
109.	Организация и проведение мероприятия «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск	Март 2024	Евсеева О. А. Королева А. Ю.
110.	Организация и проведение соревнования по скалолазанию		Спортивный клуб факультета
111.	Организация и проведение мероприятия «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск	Март 2024	Евсеева О. А. Королева А. Ю.
112.	Участие в соревнованиях по волейболу среди девушек университета «Чемпионат АССК»		Спортивный клуб факультета
<b>Апрель</b>			
113.	Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	апрель 2024	Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы групп
114.	Организация открытого мастер-класса «Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования	Апрель 2024	Долинова Е. В.
115.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	апрель-май 2024	Зам. декана по воспитательной

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			работе, педагог-организатор, Шарин М. С., члены поискового отряда
116.	Участие в фестивале молодежного творчества «Студенческая весна – 2024»	апрель 2024	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив, участники творческих объединений
117.	Проведения цикла мероприятий для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства	апрель-июнь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
118.	Проведения цикла мероприятий для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства	апрель-июнь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
<b>Май</b>			
119.	Организация команды студентов для участия в 86-ой городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	06.05.2024	Руководитель
120.	Участие в цикле мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	9 мая 2024	Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп
121.	Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск	май 2024	Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы групп
122.	Проведение родительского собрания студентов 4 курсов	май 2024	Деканат, кураторы групп, родительский комитет
123.	Проведение праздника «Последний звонок»	май 2024	Кураторы 1-го и 5-го курсов, студенческий актив Педагог-организатор
124.	Проведение праздника «Последний звонок»	май 2024	Кураторы 1-го и 4-го курсов, студенческий актив

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			Педагог-организатор
<b>Июнь</b>			
125.	Организация и проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии	июнь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, комендант общежития
126.	Работа со студентами по благоустройству территории Ботанического парка МГПУ	май, июнь 2024	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп
127.	Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2023/2024 учебный год	июнь 2024	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп

## **5. Организация профориентационной работы, содействия трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников**

### **5.1 План работы по профессиональной ориентации, содействию трудоустройству и социализации студентов и выпускников**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ трудоустройства выпускников 2021 года	сентябрь - октябрь 2023	Зам. декана по ВР, профориентационный совет, кураторы выпускных курсов 2020 г.
2.	Участие в мероприятиях МГПУ, направленных на трудоустройство выпускников 2022 г.	октябрь 2023, июнь 2024	Педагог-организатор, кураторы выпускных курсов
3.	Проведение тематических классных часов для студентов выпускных курсов	ноябрь - декабрь 2023	Педагог-организатор, кураторы выпускных курсов
4.	Анализ основных направлений работы факультета по совершенствованию системы трудоустройства выпускников факультета	январь 2024	Декан, зам. декана по ВР, председатели ПЦК
5.	Подведение предварительных итогов по предполагаемому трудоустройству выпускников 2024 г.	февраль - март 2024	Декан, профориентационный совет
6.	Организация профориентационных встреч с потенциальными работодателями на базе МГПУ	В течение года	Профориентационный комитет, Председатели ПЦК
7.	Организация экскурсий, встреч с представителями работодателей на базе профильных организаций	В течение года	Профориентационный комитет, председатели ПЦК

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
8.	Организация и проведение тематических, мотивационных мероприятий профессиональной направленности по получаемой специальности	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели
9.	Организация посещения выпускниками дней открытых дверей факультетов высшего образования МГПУ с целью построения дальнейшей образовательной траектории	В течение года	Артемов В.М., кураторы выпускных курсов
10.	Участие в молодежном карьерном форуме «Профстарт – 2024»	май - июнь 2024	Декан, зам. декана по ВР, кураторы
11.	Организация работы по мониторингу трудоустройства выпускников	июнь 2024	Декан, зам. декана по ВР, кураторы

## 5.2 План работы профориентационного совета факультета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Создание профориентационного комитета на факультете	сентябрь 2023	Декан
2.	Утверждение члена Совета по профориентации университета	сентябрь 2023	Профориентационный комитет, декан
3.	Анализ результативности деятельности профориентационного комитета и коллектива факультета по привлечению способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования, корректировка деятельности исходя из полученных результатов	сентябрь 2023	Бузыкина О.В., Артемов В.М. профориентационный комитет
4.	Разработка плана профориентационной работы, направленного на привлечение способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования	сентябрь-октябрь 2023	Профориентационный комитет, декан
5.	Разработка и обновление раздаточного материала, презентационного материала	октябрь 2023	Профориентационный комитет, декан
6.	Распределение и закрепление преподавателей факультета за школами г. Саранска и г. Рузаевки, Республики Мордовия и ПФО	октябрь 2023	Профориентационный комитет, декан
7.	Создание базы потенциальных абитуриентов	октябрь-июнь	Профориентационный комитет, декан
8.	Организация сетевого взаимодействия факультета с профессиональными образовательными организациями РМ	октябрь-июнь	Профориентационный комитет, декан
9.	Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для преподавателей и студентов «Формы и методы профориентационной работы»	ноябрь-декабрь	Профориентационный комитет, декан, управление воспитательной и социокультурной

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
			деятельности
10	Мониторинг достижения показателей работы по привлечению на факультет наиболее мотивированных и подготовленных абитуриентов	Ежеквартально: ноябрь 2023, февраль 2024, май 2024	Бузыкина О.В., Артемов В.М., профориентационный комитет
11.	Участие в специализированных выставках-форумах	Ноябрь	Профориентационный комитет, декан
12.	Организация деятельности студентов по месту жительства «Приведи абитуриента» (профориентационные задания)	октябрь-май	Профориентационный комитет, декан, студ. профгруппа
13.	Организация и проведение Дней открытых дверей факультета в режимах онлайн и офлайн	В течение учебного года	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Профориентационный комитет
14.	Организация работы субботнего консультационного пункта для абитуриентов и родителей	в течение года	Профориентационный комитет, декан
15.	Работа с выпускниками МГПУ, работающими в образовательных организациях Республики Мордовия и за ее пределами, с целью привлечения их к профориентационной работе	в течение года	Профориентационный комитет, декан
<b>2. Информационно-рекламная деятельность</b>			
16.	Создание диалога «Профориентационная работа» на странице факультета в группе «В контакте»	октябрь	Профориентационный комитет, декан
17.	Подготовка комплекта информационных материалов для профориентационной работы (буклетов, сувенирной продукции с эмблемой университета, баннеров)	октябрь-ноябрь	Профориентационный комитет, декан
18.	Изготовление и обновление рекламных роликов, видео-открыток о факультете	ноябрь	Профориентационный комитет, декан
19.	Размещение информационных материалов о специальностях факультета в социальных сетях по приему «Абитуриент-2023»	в течение года	Профориентационный комитет, декан
20.	Установка рекламных материалов и профориентационных стендов, посвященных приему в МГПУ, в период участия студентов в конкурсах профмастерства WorldSkills, спортивных соревнованиях	май-август	Профориентационный комитет, декан
<b>3. Сотрудничество с образовательными учреждениями РМ и районными отделами управления образованием РМ</b>			
21.	Участие администрации в Днях открытых дверей для руководителей районных отделов управления образованием и образовательных учреждений Республики Мордовия.	в течение года	Профориентационный комитет, декан
22.	Участие в школьных родительских	в течение года	Профориентационный

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	собраниях		комитет, декан
23.	Участие в празднике «Последний звонок» в школах города и республики, участие в церемониях вручения аттестатов в школах	май, июнь	Профориентационный комитет, декан
24.	Профориентационная работа в рамках научных, научно-методических, социально-воспитательных мероприятий, проводимых структурными подразделениями, кафедрами и факультетами университета для руководителей и педагогов образовательных учреждений РМ, работников сферы культуры, физической культуры, управленческих кадров	в течение года	Профориентационный комитет, декан
<b>4. Работа с выпускниками учебных заведений РМ</b>			
26.	Проведение Дня открытых дверей на факультете университета	в течение года	Профориентационный комитет, декан
27.	Организация и проведение профориентационного тестирования «Профессиональные склонности старшеклассников»	ноябрь (каникулярный период)	Профориентационный комитет, декан
28.	Привлечение старшеклассников к мероприятиям, проводимым в университете и на факультете	в течение года	Профориентационный комитет, декан
29.	Организация и проведение тренингов самоопределения «Город успеха» с выпускниками. Организация и проведение профориентационных игр с учащимися образовательных организаций.	в течение года	Профориентационный комитет, декан
30.	Организация профориентационных мероприятий в рамках проведения городских научно-практических конференций школьников	в течение года	Профориентационный комитет, декан
31.	Организация профориентационной работы студентов со школьниками во время педагогической практики в образовательных организациях	в течение года	Профориентационный комитет, декан, руководители практик
32.	Приглашение учащихся школ на фестиваль «Студенческая весна - 2023»	апрель	Профориентационный комитет, декан
33.	Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций на базе образовательных организаций.	в течение года	Профориентационный комитет, декан, зам. декан по ВР, студактив Артемов В.М.
34.	Организация ранней профориентации будущих абитуриентов через вовлечение в совместную деятельность с волонтерским и поисковым отрядами факультета	в течение года	Бузыкина О.В. Артемов В.М. Актив факультета
35.	Организация открытого мастер-класса	апрель 2024	Председатели ПЦК

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	«Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования		Преподаватели
36.	Участие преподавателей факультета в родительских собраниях в школах РМ	в течение года	Профориентационный комитет, декан

## **6. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов СПО (далее – Совета) за прошлый год	сентябрь 2023	Администрация факультета, члены Совета
2.	Создание Совета по профилактике по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, выбор членов Совета, утверждение плана работы Совета на 2023-2024 учебный год. Организация сотрудничества с правоохранительными органами	сентябрь 2023	Администрация факультета, председатель Совета, зам. председателя Совета
3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Сентябрь – октябрь 2023	Деканат Зам. по воспитательной работе
4.	Выявление и учет студентов, нуждающихся в персонифицированном сопровождении Совета. Подготовка списков несовершеннолетних с учетом первого курса, систематическая работа по редактированию списков несовершеннолетних.	в течение года	Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп
5.	Снятие с внутрифакультетского учёта студентов. Подготовка и подписания ходатайств о снятии с учёта несовершеннолетних	в течение года	Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, кураторы групп
6.	Постановка на внутрифакультетский учёт студентов. Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними,	в течение года	Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета,

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	поставленными на внутренний профилактический учет.		кураторы академических групп
7.	Сбор информации по месту проживания несовершеннолетних, составление актов ЖБУ, выявление студентов, находящихся в социально-опасном положении.		Кураторы академических групп
8.	Индивидуальная работа и беседы со студентами, стоящие на внутрифакультетском учете и учете в ОДН, КДН и ЗП, студентами совершившими проступки в соответствии с индивидуальными планами работы. Привлечение их к культурно-массовым, спортивным, научным мероприятиям.	в течение года	Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, администрация факультета, кураторы академических групп
9.	Вовлечение студентов в свободное от учебных занятий время, состоящих на учете в КДН и ЗП по г. о. Саранск в работу кружков, спортивных клубов, секций, педагогических отрядов, студенческих творческих объединений	в течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы академических групп
10.	Организация совместной работы со специалистами учреждений по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	в течение года	Администрация факультета
11.	Организация и проведение кураторских часов: «Антитеррор», «Экстремизму и терроризму – НЕТ!», «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими», «Терроризм – угроза, которая касается каждого», «Что такое экстремизм? Ответственность за участие в экстремистских акциях».	октябрь 2023, декабрь 2023	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
12.	Организация лектория для студентов факультета среднего профессионального образования «Толерантность и межнациональные конфликты»	декабрь 2023	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
13.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Председатель Совета, члены Совета, кураторы академических групп
14.	Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику суицида.	в течение года	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
15.	Организация мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортных	в течение года	Деканат Зам. по



№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	происшествий: «Правила дорожного движения», практическое занятие «Безопасность пешеходов», лекторий по профилактике ДТП с сотрудниками УГИБДД МВД по Республике Мордовия, кураторский час «Правила дорожного движения», практическое занятие «Дорожные знаки»		воспитательной работе, кураторы академических групп
16.	Организация и проведения мероприятий направленных на профилактику употребления наркомании: Кураторский час «Скажи наркотикам – НЕТ!», Региональный этап всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе», Конкурс творческих работ и социальной рекламы «Здоровый Я – здоровая страна!».	в течение года	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
17.	Форсайт-сессия по вопросам профилактики злоупотребления алкоголя и курения	сентябрь-октябрь 2023	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
18.	Организация кураторских часов, направленных по вопросам ответственности за участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах	в течение года	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
19.	Организация родительских собраний по вопросам ответственности несовершеннолетних за участие в несанкционированных митингах		Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
20.	Посещение студентов по месту проживания, состоящих на внутрифакультетском учете и учете в ОДН, КДН и ЗП	в течение года	Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп
21.	Лекторий с демонстрацией видеофильма по вопросам профилактики правонарушений и преступлений (Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушений)	сентябрь-октябрь 2023	Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп
22.	Приглашение родителей (законных представителей) студентов, нарушивших требования локальных, региональных, федеральных НПА	в течение года	Члены Совета
23.	Приглашение родителей (законных представителей) студентов, пропускавших	в течение года	Зам. председателя Совета, секретарь

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	уроки без уважительной причины, неуспевающих и имеющих академические задолженности, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей из неблагополучных семей		Совета, кураторы академических групп
24.	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) студентов с делинквентным поведением	в течение года	Кураторы академических групп
25.	Проведение рейдов в семьи студентов «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнения своих обязанностей законными представителями	в течение года	Члены Совета, инспектор ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск, кураторы академических групп
26.	Сбор данных о летней занятости студентов «группы риска» факультета. Содействие и помощь в организации летнего отдыха	май-июнь 2024	Администрация факультета, кураторы академических групп
27.	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП г. о. Саранск, ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск за истекший учебный год	май-июнь 2024	Зам. председателя Совета, секретарь Совета
28.	Анализ работы Совета за 2022/2023 учебный год. Рекомендации по составлению плана работы Совета на новый 2023/2024 учебный год	июнь 2024	Администрация факультета, председатель Совета, члены Совета

**План профилактической работы с детьми – группы риска факультета среднего профессионального образования в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Примечание
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска».	Сентябрь	
2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	
3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	
4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	
5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	
6.	Осуществление контроля за посещением занятий студентами «группы риска».	В течение учебного года	

<b>2. Работа с обучающимися «группы риска»</b>			
1.	Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД.	сентябрь	
2.	Проведение кураторских часов 1. «Здоровый образ жизни». 2. «Профилактика наркомании и психоактивных веществ» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения. Беседы инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств	октябрь	
3.	Кураторский час на тему: «Суицид - геройство или слабость?»	ноябрь	
4.	Кураторский час на тему «Легче предупредить, чем исправить. Профилактика противоправного поведения студентов»	декабрь	
5.	Кураторский час на тему «Терроризм в нашей жизни» «Молодежный экстремизм»	январь	
6.	Кураторский час на тему: «Мы в ответе за свои поступки!»	февраль	
7.	Кураторский час «Конфликты, как их избежать?»	март	
8.	Кураторский час «Конфликты, как их избежать?»	апрель	
9.	Кураторский час «Летние каникулы: безопасность вблизи водоемов»	май	
<b>3. Информационная работа.</b>			
1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	
2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	
3.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	
4.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	
5.	Участие в работе совета профилактики	В течение учебного года	
<b>4. Организационно-массовая работа.</b>			
1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	
2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях	В течение	

	тематических месячников.	учебного года	
3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных и военно-патриотических мероприятиях.	В течение учебного года	
4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	
5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения, района, области.	В течение учебного года	
6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах, викторинах.	В течение учебного года	
<b>5. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.</b>			
1.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед: -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков.	В течение учебного года	
2.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно- оздоровительного характера	В течение учебного года	

## 7. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Расширение и ремонт аудиторного фонда факультета за счет выделения дополнительных аудиторий в учебном корпусе № 1	Август-сентябрь 2023	Декан фак-та
2.	Оснащение компьютерной техникой учебных аудиторий	сентябрь 2023	Декан фак-та, лаборант
3.	Подготовка аудиторий к новому учебному году	последняя декада августа 2023	Декан фак-та, кураторы групп
4.	Поддержание закрепленной за факультетом территории в санитарном и эстетическом состоянии	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе
5.	Поддержание аудиторного фонда и мест общего пользования в санитарном и эстетическом состоянии	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе
6.	Обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности в учебных и жилых помещениях факультета	в течение учебного года	Декан фак-та, зам. декана по воспитательной работе

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	общежитии № 1	учебного года	зам. декана по воспитательной работе
8.	Обеспечение дежурства в учебном корпусе № 5 и общежитии № 1	в течение учебного года	Зам. декана по воспитательной работе
9.	Обеспечение правопорядка и соблюдения санитарных норм в занимаемых учебных аудиториях и общежитии	в течение учебного года	Декан фак-та, зам. декана по воспитательной работе

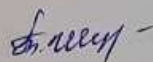
**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе



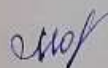
С. М. Мумряева

Проректор по научной работе



Т.И. Шукшина

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике



Е.А. Молчанова