

| Содержание | |
|--|-----------|
| ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД..... | 3 |
| 1. План работы Совета факультета..... | 4 |
| 2. Обеспечение образовательного процесса..... | 8 |
| 2.1 Учебно-методическая работа | 8 |
| 2.2 Организация учебных и производственных практик | 20 |
| 2.3 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете | 25 |
| 2.4 Деятельность учебно-методического совета факультета | 26 |
| 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность | 30 |
| 3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров..... | 30 |
| 3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей, аспирантов (организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности)..... | 31 |
| 3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов | 32 |
| 3.4 Организация учебных и научных мероприятий | 33 |
| 4. Организация внеучебной и социальной работы со студентами..... | 36 |
| 5. Организация профориентационной работы, содействия трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников | 47 |
| 5.1 План работы по профессиональной ориентации, содействию трудоустройству и социализации студентов и выпускников | 47 |
| 5.2 План работы Профориентационного совета факультета | 48 |
| 6. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования | 51 |
| 7. Административно-хозяйственная деятельность | 54 |

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Главная цель деятельности факультета среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год – достижение высокого качества профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов среднего звена, отвечающих современным требованиям инновационного развития образовательных систем, социокультурной сферы и экономики региона.

Данная цель может быть достигнута посредством решения следующих задач:

- обеспечить повышение качества обучения студентов на основе использования инновационных образовательных технологий, информационной среды вуза, организации сотрудничества с базами учебных и производственных практик в соответствии с ФГОС СПО 3+, профессиональными стандартами, базовыми принципами и требованиями стандартов Ворлдскиллс;

- совершенствовать систему оценки качества образования и образовательных результатов на основе принципов открытости, объективности, прозрачности;

- совершенствовать инструментарий системы контроля образовательных достижений обучающихся;

- обеспечить подготовку к качественному прохождению процедуры демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;

- обеспечить подготовку к качественному прохождению процедуры итоговой государственной аттестации в формате демонстрационного экзамена по специальностям Преподавание в начальных классах, Дошкольное образование, Педагогика дополнительного образования, Физическая культура;

- разработать учебно-методическое обеспечение по профильным модулям новой специальности «Педагогика дополнительного образования»;

- повысить эффективность научно-исследовательской деятельности преподавательского состава и студентов факультета, направленной на развитие научно-методического сопровождения образовательного процесса, через участие в научно-исследовательских конкурсах и конференциях, развитие студенческого научного объединения, повышение публикационной активности и др.;

- совершенствовать систему профориентационной деятельности факультета посредством внедрения инновационных форм и методов работы с потенциальными абитуриентами;

- развивать приоритетные направления повышения уровня профессиональной компетентности преподавательского состава, организовать процедуру аттестации педагогических работников;

- продолжить развитие студенческого самоуправления на факультете через совершенствование работы научного, учебного и внеучебного секторов

студенческого совета, деятельности педагогических и волонтерских отрядов, творческих групп и объединений, организацию физкультурной и спортивно-массовой деятельности.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План работы Совета факультета

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------|--|--|
| Сентябрь | | |
| 1. | Об основных задачах работы факультета среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год и готовности к началу нового учебного года | Декан факультета |
| 2. | Утверждение рабочей документации на 2022-2023 учебный год | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 3. | О результатах летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и ликвидации академических задолженностей | Зам. декана по учебной работе |
| 4. | Об организации образовательного, научно-исследовательского и воспитательного процессов в 2022-2023 учебном году | Декан факультета |
| 5. | О подготовке к проведению входных контрольных работ у студентов 1 курса | Зам. декана по учебной работе, председатель ПЦК общеобразовательной подготовки |
| 6. | О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование |
| 7. | О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальностям: Физическая культура, Преподавание начальных классов, Дошкольное образование, Информационные системы и программирование | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 8. | Об итогах практики студентов в летний период | Факультетские руководители практики |
| 9. | Об организации и проведении антикоррупционной политики на факультете | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 10. | Об организации и деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Декан факультета, Зам. декана по воспитательной работе |
| 11. | Разное | |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|---|---|
| Октябрь | | |
| 1. | О перспективах развития студенческого научного общества на факультете | Руководитель СНО (Дьячкова Е.Н.) |
| 2. | Организация профориентационной работы на факультете в 2022-2023 учебном году: проблемы и перспективы привлечения способной молодежи на программы среднего профессионального образования | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 3. | О результатах входных контрольных работ у студентов 1 курса | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 4. | Об организации и проведении систематического независимого мониторинга обученности студентов в 2022-2023 учебном году | Зам. декана по учебной работе |
| 5. | Об организации и проведении ректорских контрольных работ у студентов выпускных курсов | Зам. декана по учебной работе |
| 6. | Обсуждение результатов посещаемости студентов и ликвидации задолженностей | Декан факультета |
| 7. | Об организации и проведении межсессионного учета успеваемости студентов | Зам. декана по учебной работе |
| 8. | Об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов | Председатель УМС председатели ПЦК |
| 9. | Об утверждении тем курсовых работ | Председатель УМС председатели ПЦК |
| 10. | Об организации внеучебной деятельности студентов | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 11. | Разное | |
| Ноябрь | | |
| 1. | О подготовке документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | Анализ результатов промежуточного независимого мониторинга обученности студентов и готовность к зимней зачетно-экзаменационной сессии | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 3. | О подготовке к проведению родительских собраний | Декан факультета |
| 4. | Обсуждение академической активности студентов и ликвидации академических задолженностей | Декан факультета |
| 5. | Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года факультета среднего профессионального образования | Председатели ПЦК, председатели ГАК |
| 6. | Разное | |
| Декабрь | | |
| 1. | О формировании учебных планов на 2023-2024 учебный год | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии | Председатели ПЦК |
| 3. | Об итогах практики студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | Руководители практики |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|---|--|
| 4. | О посещаемости студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе |
| 5. | Анализ результатов ректорских контрольных работ и разработка корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов знаний студентов выпускных курсов | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 6. | Разное | |
| Январь | | |
| 1. | Об итогах зимней зачетно-экзаменационной сессии и организации работы с академическими задолжниками | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | Об организации практики во 2 семестре 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе, руководители практики |
| 3. | Об организации работы по подготовке к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023» | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 4. | О результатах независимого мониторинга знаний студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 5. | Разное | |
| Февраль | | |
| 1. | Совершенствование материально-технической базы факультета среднего профессионального образования | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 2. | Об организации работы с академическими задолжниками и слабоуспевающими студентами | Зам. декана по учебной работе |
| Март | | |
| 1. | Об организации и проведении межсессионного учета знаний студентов факультета среднего профессионального образования | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | О подготовке документации к летней зачетно-экзаменационной сессии и ГИА | Декан факультета |
| 3. | О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников по технологии WorldSkills Russia | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 4. | О формировании педагогического отряда факультета среднего профессионального образования и подготовке бойцов отряда к работе в детских оздоровительных лагерях | Декан факультета, Зам. руководителя педагогического отряда |
| 5. | О готовности к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023» | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 6. | Разное | |
| Апрель | | |
| 1. | О результатах межсессионного учета знаний студентов факультета среднего профессионального образования | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | Об утверждении документации к летней зачетно-экзаменационной сессии и ГИА | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 3. | Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год | Декан факультета, председатели ПЦК |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|--------------|--|---|
| 4. | Разное | |
| Май | | |
| 1. | О подготовке к проведению практики в летний период | Руководители практики |
| 2. | О подготовке к работе ГАК | Председатели ПЦК |
| 3. | О предварительных результатах профориентационной работы в 2022-2023 учебном году | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 4. | Предварительные итоги предстоящего трудоустройства выпускников факультета среднего профессионального образования | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 5. | Разное | |
| Июнь | | |
| 1. | О предварительных итогах летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и организации работы с академическими задолжниками | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | Об итогах практики студентов во 2 семестре 2022-2023 учебного года | Руководители практики |
| 3. | Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников факультета среднего профессионального образования | Председатели ПЦК, председатели ГАК |
| 4. | Утверждение отчетов председателей ГАК | Декан факультета, председатели ГЭК |
| 5. | Утверждение кандидатур на стипендии Правительства РФ в 2022-2023 учебном году | Зам. декана фак-та по воспитательной работе |
| 6. | Утверждение отчетов работы факультета, о работе предметно-цикловых комиссий, Учебно-методического совета факультета, факультета в 2022-2023 учебном году | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 7. | Утверждение плана работы факультета, предметно-цикловых комиссий, Совета факультета на 2023-2024 учебный год | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 8. | Об итогах работы студенческого научного общества факультета среднего профессионального образования в 2022-2023 учебном году | Руководитель СНО |
| 9. | Об организации третьего трудового семестра | Декан факультета |
| 10. | О планировании учебной нагрузки преподавателей и формировании штатного расписания на 2023-2024 учебный год | Декан факультета, Зам. декана по учебной работе |
| 11. | О готовности и размещении на сайте МГПУ ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования | Декан факультета, председатели ПЦК, Ответственный за сайт |
| 12. | Разное | |

2. Обеспечение образовательного процесса

2.1 Учебно-методическая работа

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь | | |
| 1. | Корректировка и утверждение учебно-методической документации на новый учебный год (включая УМКД преподавателей) | председатели ПЦК, преподаватели |
| 2. | Планирование работы по проведению мониторинговых мероприятий на факультете. Разработка графика проведения входных контрольных работ у студентов 1 курса, графика внутривузовского независимого мониторинга качества знаний студентов на первый семестр 2022-2023 учебного года | зам. декана; председатели ПЦК |
| 3. | Проведение входных контрольных работ у студентов 1 курса. Анализ результатов. Разработка корректирующих мероприятий | Преподаватели, председатели ПЦК |
| 4. | Подведение итогов летней педагогической практики студентов | факультетские руководители, председатели ПЦК |
| 5. | Составление графика консультаций преподавателей, графика открытых занятий, взаимопосещений занятий преподавателями с целью обмена опытом работы и повышения педагогического мастерства. | председатели ПЦК, секретари ПЦК |
| 6. | Утверждение контрольно-измерительных материалов для организации мероприятий независимого мониторинга | председатели ПЦК, преподаватели |
| 7. | Распределение общественных поручений по ПЦК на 2022-2023 учебный год | Деканат, председатели ПЦК |
| 8. | Подготовка материалов к аттестации преподавателей. | председатели ПЦК, преподаватели |
| 9. | Представление кандидатур председателей Государственных экзаменационных комиссий в 2022-2023 учебном году | Председатели ПЦК |
| Октябрь | | |
| 1. | Анализ качества проведения занятий преподавателями факультета с использованием информационно-коммуникационных технологий, учебного оборудования. Составление графиков посещаемости занятий деканом факультета, взаимопосещаемости занятий преподавателями факультета | Деканат, председатели ПЦК, преподаватели |
| 2. | Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов преподавателями факультета | Преподаватели |
| 3. | Организация мониторинговых мероприятий по оценке качества знаний студентов (в соответствии с утвержденным графиком) | председатели ПЦК, деканат |
| 4. | Подготовка к проведению ректорских контрольных работ | председатели |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|----------------|--|--|
| | студентов выпускного курса | ПЦК, Преподаватели |
| 5. | Утверждении контрольно-измерительных материалов для организации ректорских контрольных работ студентов выпускных курсов по специальностям Информационные системы и программирование, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура | председатели ПЦК, преподаватели |
| 6. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов | председатели ПЦК, УМС факультета |
| 7. | Утверждение тематики курсовых работ студентов | председатели ПЦК, УМС факультета |
| 8. | Утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения межсессионного учета знаний студентов | Деканат, председатели ПЦК |
| Ноябрь | | |
| 1. | Проведение межсессионного учета успеваемости студентов 1 – 3 курсов, анализ результатов, подготовка отчета о результатах успеваемости студентов | Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели |
| 2. | Анализ качества проведения занятий преподавателями факультета с использованием учебного оборудования | Деканат, председатели ПЦК |
| 3. | Организация педагогической практики студентов выпускных курсов, проведение установочных конференций | председатели ПЦК, деканат, факультетские руководители практики |
| 4. | Организация и обсуждение результатов независимого мониторинга качества знаний студентов в соответствии с утвержденным графиком | председатели ПЦК, деканат |
| 5. | Подготовка документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов 1-4 курсов (рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по проведению зачетов / экзаменов по дисциплинам) | Председатели ПЦК, преподаватели |
| 6. | Проведение ректорских контрольных работ на выпускных курсах | председатели ПЦК, Преподаватели |
| 7. | Утверждение программ государственной итоговой аттестации выпускников 2023 года | председатели ПЦК, председатели ГАК |
| Декабрь | | |
| 1. | Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | председатели ПЦК, УМС факультета |
| 2. | Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии студентов, анализ результатов | деканат, преподаватели |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|----------------|--|--|
| 3. | Подведение итогов практики студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года. Проведение заключительных конференций | факультетские руководители, председатели ПЦК |
| Январь | | |
| 1. | Корректировка УМКД на 2 семестр 2022-2023 учебного года | преподаватели, председатели ПЦК |
| 2. | Подготовка отчета о результатах успеваемости студентов в период зимней зачетно-экзаменационной сессии, разработка корректирующих мероприятий со студентами, имеющими задолженности по результатам сессии | Деканат |
| 3. | Составление графиков ликвидации академических задолженностей студентов по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Председатели ПЦК |
| 4. | Разработка графика внутривузовского независимого мониторинга качества знаний студентов на второй семестр 2022-2023 учебного года | деканат; председатели ПЦК |
| 5. | Сбор и обработка цифровых отчетов о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом ПЦК за 1-й семестр 2022-2023 учебного года | Председатели ПЦК, секретари ПЦК |
| 6. | Организационно-методическая работа по подготовке к педагогической практике во 2 семестре 2022-2023 учебного года | Декан факультета, руководители практик |
| Февраль | | |
| 1. | Формирование вариативной части содержания профессиональной подготовки на 2022-2023 учебный год | Председатели ПЦК, преподаватели |
| 2. | Подготовка рабочих программ дисциплин и КОС учебных дисциплин, модулей, практик на 2023-2024 учебный год | Председатели ПЦК, преподаватели |
| Март | | |
| 1. | Изучение качества организации практики на факультете | Председатели ПЦК |
| 2. | Подготовка документации к летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Деканат, председатели ПЦК, преподаватели |
| 3. | Подготовка материалов к проведению межсессионного учета успеваемости студентов | Преподаватели |
| Апрель | | |
| 1. | Подготовка материалов для формирования учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год | Председатели ПЦК |
| 2. | Проведение межсессионного учета успеваемости студентов, количественный и качественный анализ результатов успеваемости студентов в период межсессионного учета успеваемости | Деканат, преподаватели |
| 3. | Комплектация библиотечного фонда литературой по дисциплинам и специальностям. Формирование заявки на учебную и методическую литературу | Председатели ПЦК, референты библиотеки |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|--------------|--|--|
| 4. | Проведение предзащиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссий | Председатели ПЦК, руководители ВКР |
| Май | | |
| 1. | Подготовка документации к летней зачетно-экзаменационной сессии (рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по проведению зачетов / экзаменов по дисциплинам) | председатели ПЦК |
| 2. | Подготовка работы ГЭК (сводные ведомости, протоколы, зачетные книжки, приказы, распоряжения, экзаменационные билеты, учебные карточки, списки групп на ГЭК) | деканат |
| 3. | Проведение зачетно-экзаменационной сессии студентов выпускных курсов, анализ результатов, подготовка отчета о результатах успеваемости студентов | Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели |
| 4. | Организация практики студентов в летний период, проведение установочных конференций | председатели ПЦК, деканат, факультетские руководители практики |
| Июнь | | |
| 1. | Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов, анализ результатов | деканат, преподаватели |
| 2. | Подготовка отчета о результатах успеваемости студентов в период летней зачетно-экзаменационной сессии, разработка корректирующих мероприятий со студентами, имеющими задолженности по результатам сессии | Деканат, председатели ПЦК, Преподаватели |
| 3. | Работа по составлению годовых отчетов о работе факультета, ПЦК, УМС факультета, планов работы на новый учебный год | Деканат, председатели ПЦК, председатель УМС преподаватели |
| 4. | Подведение итогов педагогической практики студентов во 2 семестре 2022-2023 учебного года. Составление отчетов по практике | Факультетские руководители, председатели ПЦК |
| 5. | Контроль за ходом проведения летней практики студентов | Факультетские руководители практики, деканат |
| 6. | Подготовка отчетной документации факультета / структурных подразделений за 2022-2023 учебный год | Председатели ПЦК |
| 7. | Планирование работы факультета / структурных подразделений на 2023-2024 учебный год. Составление плана факультета на 2023 -2024 учебный год. | Председатели ПЦК |
| 8. | Подготовка отчетов по итогам учебного года | Председатели ПЦК, преподаватели |

**Корректирующие меры и мероприятия,
направленные на повышение качества образовательного процесса**

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|-------------------------|---|
| I. Организационно-методические мероприятия | | | |
| 1. | Анализ результатов независимой оценки качества обученности студентов (ректорских контрольных работ) | До 15.06.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 2. | Обеспечение контроля проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | До 09.07.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 3. | Обеспечение контроля проведения итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов 2022-2023 учебного года | До 10.07.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 4. | Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года | До 10.07.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 5. | Проведение расширенного заседания Совета факультета по обсуждению результатов летней зачетно-экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации 2022-2023 учебного года | До 10.07.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кабанова Е. В. |
| 6. | Совершенствование рабочих программ и КОС учебных дисциплин, модулей, практик 2023 года поступления по всем специальностям | До 01.07.2023 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| 7. | Представление усовершенствованных рабочих программ и КОС учебных дисциплин, модулей, практик в составе ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год | До 05.07.2023 | Председатели ПЦК |
| 8. | Размещение на сайте МГПУ обновлённых ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год (включая рабочие программы, КОС, методические материалы дисциплин, модулей, практик) | До 10.07.2023 | Председатели ПЦК Ответственный за сайт |
| 9. | Формирование пакета КИМов для проведения входного контроля знаний студентов 2022-2023 года обучения | До 15.09.2022 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| 10. | Анализ результатов входного контроля знаний студентов 2022-2023 года обучения | До 25.09.2022 | Бузыкина О.В. Председатели ПЦК Преподаватели |
| 11. | Формирование пакета КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | До 01.10.2022 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| 12. | Экспертиза КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | До 15.10.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И. |
| 13. | Экспертиза тем выпускных квалификационных | До | Бузыкина О.В. |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|---|--|---|
| | работ в 2022-2023 учебном году | 15.10.2022 | Кулебякина Е. А. Белоусова В. И. |
| 14. | Проведение методического семинара по организации образовательного процесса в первом семестре 2022-2023 учебного года с использованием | До 10.09.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 15. | Проведение методического семинара «Методика оценивания образовательных достижений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования» | До 10.10.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 16. | Проведение методического семинара «Технология демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование» | До 10.11.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А. |
| 17. | Проведение методического семинара «Внедрение требований и базовых принципов стандарта Ворлдскиллс Россия в образовательный процесс и итоговую государственную аттестацию» | До 10.12.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 18. | Проведение методических семинаров с преподавательским составом ПЦК, реализующих дисциплины профессионального цикла, по вопросам интеграции содержательной части дисциплин / модулей с целью качественной подготовки студентов к итоговой государственной аттестации в формате Ворлдскиллс | В течение учебного года | Председатели ПЦК |
| 19. | Проведение методического семинара «Внедрение интерактивных образовательных технологий в образовательный процесс факультета среднего профессионального образования» | До 10.02.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 20. | Проведение методического семинара «Усиление практико-ориентированной направленности реализации ППССЗ СПО» | До 10.03.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 21. | Проведение методического семинара «Технология разработки контрольно-оценочных средств дисциплины и критериев оценивания результатов освоения образовательных программ для текущего и промежуточного контроля» | До 10.04.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 22. | Изучение и внедрение методических положений, рекомендаций, материалов по контролю и оцениванию образовательных достижений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования | В течение первого семестра 2022-2023 учебного года | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 23. | Создание образовательного, в т. ч. электронного контента по дисциплинам учебного плана | До 01.10.2022 | Председатели ПЦК, Преподаватели |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|-------------------------|---|
| 24. | Сбор методических материалов, наглядных пособий, презентаций к учебным занятиям | До 01.11.2022 | Председатели ПЦК, Преподаватели |
| 25. | Подготовка презентационных и дидактических материалов для оформления профильных кабинетов специальностей среднего профессионального образования | В течение учебного года | Председатели ПЦК, Преподаватели |
| II. Организационно-процессуальные мероприятия | | | |
| 26. | Посещение занятий преподавателей, проводимых с использованием ДОТ | В течение учебного года | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Зам.по воспитательной работе Председатели ПЦК |
| 27. | Контроль проведения дифференцированных зачетов и экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года | Июнь-июль 2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Сорокина Т.Н. Председатели ПЦК |
| 28. | Организация и контроль проведения итоговой государственной аттестации студентов специальностей Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура | 15.06.2022 – 25.06.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Долинова Е. В. Евсеева О. А. Худякова О.С. |
| 29. | Проведение родительских собраний по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года | До 07.07.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Сорокина Т.Н. Кураторы академических групп |
| 30. | Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года в рамках предметно-цикловых комиссий | До 07.07.2022 | Председатели ПЦК |
| 31. | Формирование системы корректирующих мероприятий по результатам промежуточной аттестации студентов во 2 семестре 2021-2022 учебного года | До 10.07.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 32. | Формирование системы корректирующих мероприятий по результатам итоговой государственной аттестации студентов в 2021-2022 учебном году | До 30.08.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 33. | Формирование программы и контрольно-измерительных материалов итоговой государственной аттестации по специальностям среднего профессионального образования | До 01.10.2022 | Председатели ПЦК |
| 34. | Разработка и утверждение на УМС факультета КИМов (в т. ч. тестов), КОС по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | До 15.10.2022 | Белоусова В. И. Преподаватели |
| 35. | Формирование контрольно-измерительных | До | Председатели ПЦК |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------|---|
| | материалов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | 10.11.2022 | Белоусова В. И. |
| 36. | Экспертиза контрольно-измерительных материалов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | До 20.11.2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Белоусова В. И. |
| 37. | Представление экзаменационных билетов для проведения летней зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года в Учебно-методическое управление | До 25.11.2022 | Бузыкина О.В. Председатели ПЦК |
| 38. | Утверждение расписания зачетов и экзаменов зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | До 01.12.2022 | Учебно-методическое управление |
| 39. | Разработка технологии и дорожной карты проведения демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование | До 01.01.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Харитонов В. И. |
| 40. | Разработка и утверждение на УМС факультета КИМов (в т. ч. тестов), КОС по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов во 2 семестре 2022-2023 учебного года | До 15.03.2023 | Белоусова В. И. Преподаватели |
| 41. | Утверждение расписания зачетов и экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | До 01.04.2023 | Учебно-методическое управление |
| III. Мониторинговые мероприятия | | | |
| 42. | Проведение входного контроля знаний студентов 1 курса | Сентябрь 2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 43. | Проведение контроля готовности студентов факультета к занятиям по физической культуре (организация медицинского осмотра, наличие медицинских справок на физкультурную группу, организация учебного процесса с учетом дифференциации студентов на физкультурные группы) | Сентябрь 2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Худякова О.С. Преподаватели физической культуры Кураторы академических групп |
| 44. | Проведение независимого мониторинга остаточных знаний студентов 2-4 курсов специальностей среднего профессионального образования | Октябрь 2022 | Учебно-методическое управление |
| 45. | Проведение деканатских контрольных работ по основным дисциплинам учебного плана специальностей среднего профессионального образования | Ноябрь 2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 46. | Анализ результатов проведения деканатских контрольных работ и результатов текущей | Ноябрь 2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------|---|
| | успеваемости студентов | | Председатели ПЦК |
| 47. | Проведение межсессионного контроля успеваемости студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | Ноябрь 2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 48. | Проведение деканатского тестового контроля знаний студентов | Март 2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 49. | Проведение мониторинга готовности студентов выпускного курса специальности Информационные системы и программирование к прохождению демонстрационного экзамена по компетенции «Программные решения для бизнеса» | Март 2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А. |
| 50. | Проведение межсессионного контроля успеваемости студентов во 2 семестре 2022-2023 учебного года | Апрель 2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 51. | Проведение ректорских контрольных работ по основным дисциплинам учебного плана специальностей среднего профессионального образования | Май 2023 | Учебно-методическое управление |
| IV. Организация участия студентов учебно-исследовательской деятельности, в предметных и профессиональных конкурсах и олимпиадах | | | |
| 52. | Организация участия студентов в региональном конкурсе «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс»» по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес» | Октябрь-ноябрь 2022 | Председатели ПЦК |
| 53. | Организация и проведение Недели математики со студентами факультета среднего профессионального образования | 12.10.2022 – 17.10.2023 | Филимонова И.С. |
| 54. | Организация и проведение Недели русского языка и литературы со студентами факультета среднего профессионального образования | 26.10.2022 – 31.10.2023 | Дьячкова Е. Н. Земскова Г. В. |
| 55. | Организация и проведение «Фестиваля студенческой науки МГПУ» | Октябрь 2022 | Земскова Г. В. Председатели ПЦК Преподаватели |
| 56. | Организация участия студентов в предметной олимпиаде «Неделя физической культуры» | Октябрь 2022 | Худякова О.С. Преподаватели |
| 57. | Организация участия студентов в олимпиаде по анатомии | Ноябрь 2022 | Худякова О.С. Шаляев В.Ю. |
| 58. | Организация мастер-класса «Проведение интегрированных занятий по речевому, математическому, экологическому развитию с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании» (с применением методик Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») на базе дошкольных образовательных организаций г. о. Саранск со | Ноябрь 2022 | Председатели ПЦК Преподаватели |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------------------|---|
| | студентами факультета среднего профессионального образования | | |
| 59. | Организация и проведение Недели информатики со студентами факультета среднего профессионального образования | Ноябрь 2022 Март 2023 | Кочеткова Е.А. Председатель ПЦК Преподаватели |
| 60. | Организация и проведение Недели истории со студентами факультета среднего профессионального образования | Март 2023 | Шарин М.А. Председатель ПЦК Преподаватели |
| 61. | Организация тематических семинаров по использованию различных информационных технологий со студентами факультета среднего профессионального образования | Декабрь 2022 Май 2023 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| 62. | Организация и проведение Недели истории со студентами факультета среднего профессионального образования | 09.11.2022 – 14.11.2023 | Шарин М. С. |
| 63. | Организация и проведение Недели обществознания со студентами факультета среднего профессионального образования | 07.12.2022– 12.12.2023 | Кривошеев В.В. |
| 64. | Организация участия студентов в Межвузовской олимпиаде школьников «Первый успех» | Январь – февраль 2023 | Дьячкова Е.Н. Председатели ПЦК Преподаватели |
| 65. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании» | Январь – февраль 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 66. | Организация участия студентов в Открытых международных студенческих интернет-олимпиадах | Январь 2023 –май 2023 | Куратор СНО Преподаватели |
| 67. | Организация и проведение Недели биологии со студентами факультета среднего профессионального образования | 15.02.2023 – 20.02.2023 | Киселева А. И. |
| 68. | Организация и проведение Недели иностранных языков со студентами факультета среднего профессионального образования | 01.03.2023 – 06.03.2023 | Абанина Т. С. Секаева А. К. Щукина А. О. |
| 69. | Организация и проведение Недели астрономии и физики со студентами факультета среднего профессионального образования | 19.04.2023 – 24.04.2023 | Борисова М.В. |
| 70. | Организация участия студентов в Конкурсе научно-исследовательских работ студентов МГПУ | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 71. | Организация участия студентов в Конкурсе «Лучший студент-исследователь года» | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 72. | Организация участия студентов в Конкурсе «Лучшее научное студенческое объединение» МГПУ | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 73. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе проектно-исследовательских работ школьников и | Апрель 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|--|--|
| | студентов «Юный исследователь» | | |
| 74. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся организаций среднего профессионального и высшего | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 75. | Организация участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня, проводимых на базе МГПУ | В течение учебного года | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 76. | Организация участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня, проводимых на базе различных образовательных организаций | В течение учебного года | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| V. Организация профориентационной работы | | | |
| 77. | Разработка плана профориентационной работы, направленной на привлечение способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования | Август-сентябрь 2023 | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Профориентационный комитет |
| 78. | Проведение мероприятий профориентационной направленности в образовательных организациях общего образования Республики Мордовия и Приволжского федерального округа | В течение учебного года | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Профориентационный комитет |
| 79. | Организация и проведение Дней открытых дверей факультета в режимах онлайн и офлайн | В течение учебного года | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Профориентационный комитет |
| 80. | Мониторинг достижения показателей работы по привлечению на факультет наиболее мотивированных и подготовленных абитуриентов | Ежеквартально: ноябрь 2022, февраль 2023, май 2023 | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Профориентационный комитет |
| 81. | Анализ результативности деятельности профориентационного комитета и коллектива факультета по привлечению способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования, корректировка деятельности исходя из полученных результатов | Сентябрь 2022 | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Профориентационный комитет |
| 82. | Организация профориентационных встреч с потенциальными работодателями на базе МГПУ | В течение года | Профориентационный комитет Председатели ПЦК |
| 83. | Организация экскурсий, встреч с представителями работодателей на базе профильных организаций | В течение года | Профориентационный комитет Председатели ПЦК |
| 84. | Организация и проведение тематических, мотивационных мероприятий профессиональной направленности по получаемой специальности | В течение года | Председатели ПЦК Преподаватели |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|--|---|
| 85. | Организация посещения выпускниками дней открытых дверей факультетов высшего образования МГПУ с целью построения дальнейшей образовательной траектории | В течение года | Сорокина Т.Н. Кураторы выпускных курсов |
| 86. | Сотрудничество со СМИ, направленное на создание положительного имиджа факультета и университета | В течение года | Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Профориентационный комитет |
| 87. | Организация ранней профориентации будущих абитуриентов через вовлечение в совместную деятельность с волонтерским и поисковым отрядами факультета | В течение года | Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Актив факультета |
| 88. | Организация и проведение мероприятий на базе образовательных организаций г. о. Саранск | В течение года | Бузыкина О.В. Зам.по воспитательной работе Актив факультета |
| 89. | Организация открытого мастер-класса «Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования | Апрель 2023 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| V. Поручения на постоянной основе | | | |
| 90. | Ежедневная проверка проведения учебных занятий, посещаемости студентов | Ежедневно | Бузыкина О.В. Кулебякина Е.А. Сорокина Т.Н. Кураторы академических групп Актив факультета |
| 91. | Контроль прохождения практики студентами | В период практики | Бузыкина О.В.. Заведующие практиками |
| 92. | Доведение информации о посещаемости занятий студентами до родителей | Еженедельно | Кураторы академических групп |
| 93. | Проведение родительских собраний по результатам текущей успеваемости студентов | Сентябрь Ноябрь Январь Апрель Июнь | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Сорокина Т.Н. Кураторы академических групп |
| 94. | Контроль реализации мониторинговых мероприятий на факультете | В течение семестра | Бузыкина О.В. Ответственный за СМК факультета |
| VI. Ресурсное обеспечение образовательного процесса | | | |
| 95. | Привлечение в штат квалифицированных | Август | Бузыкина О.В. |

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|--|
| | специалистов, соответствующих требованиям ФГОС СПО | 2022 | Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 96. | Обеспечение условий для прохождения курсов повышения квалификации и программ профессиональной подготовки преподавателям факультета по преподаваемому предмету; информационно-коммуникационным технологиям в образовательной сфере; организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья; охране труда в образовательной организации и правилам оказания первой помощи | Сентябрь-ноябрь 2022 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Сорокина Т.Н. Председатели ПЦК |
| 97. | Создание условий и использование внутренних ресурсов для взаимо- и самообразования преподавателей факультета | В течение учебного года | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Сорокина Т.Н. Председатели ПЦК |
| 98. | Организация взаимопосещения и проведения открытых занятий опытными и молодыми преподавателями с целью изучения лучших практик и обмена педагогическим опытом | В течение учебного года | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 99. | Развитие университета наставничества над молодыми специалистами в структуре предметно-цикловых комиссий | В течение учебного года | Председатели ПЦК |
| 100. | Анализ требований ФГОС СПО и примерных ППССЗ к ресурсному обеспечению образовательного процесса (кадровому, материально-техническому, информационно-методическому) | Август 2021 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Сорокина Т.Н. Председатели ПЦК |
| 101. | Составление перечней необходимого оборудования и программного обеспечения по каждой специальности | До 10.09.2022 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| 102. | Оборудование и оснащение профильных аудиторий по каждой специальности | До 01.01.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Председатели ПЦК |
| 103. | Создание мастерских (рабочих мест) для проведения демонстрационного экзамена по специальности Информационные системы и программирование | До 01.01.2023 | Бузыкина О.В. Кулебякина Е. А. Кочеткова Е.А. |

2.2 Организация учебных и производственных практик

| № п/п | Наименование мероприятий по организации практик | Ответственный за исполнение |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| Сентябрь | | |
| 1. | Подведение итогов практики студентов в летний период | факультетские руководители |
| 2. | Организация учебной (распределочной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах (3 недели). | факультетский руководитель практики |

| № п/п | Наименование мероприятий по организации практик | Ответственный за исполнение |
|----------------|---|---|
| 3. | Организация учебной (рассредоточенной) практики у студентов 2 курса (3,10 г. о.) специальности Дошкольное образование (3 недели) | факультетский руководитель практики |
| 4. | Проведение работы по корректировке и утверждению рабочих программ практик, уточнение баз практик на новый учебный год, заключение договоров (при необходимости) | факультетские руководители практики, председатели ПЦК |
| Октябрь | | |
| 5. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах | факультетские и групповые руководители практики |
| 6. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование | факультетские и групповые руководители практики |
| Ноябрь | | |
| 7. | Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальностям Преподавание в начальных классах (учебная ознакомительная), Дошкольное образование (учебная ознакомительная): уточнение баз практики, корректировка и утверждение рабочих программ | факультетские и групповые руководители практики |
| 8. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование | факультетские и групповые руководители практики |
| 9. | Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование 2 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 10. | Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 4 недели | факультетский руководитель практики |
| 11. | Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Физическая культура, 4 недели | факультетский руководитель практики |
| 12. | Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Преподавание в начальных классах, 4 недели | факультетский руководитель практики |
| Декабрь | | |
| 13. | Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно | факультетские руководители практики |
| 14. | Подведение итогов производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 15. | Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 4 недели | факультетский руководитель практики |

| № п/п | Наименование мероприятий по организации практик | Ответственный за исполнение |
|----------------|---|---|
| 16. | Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Физическая культура, 4 недели | факультетский руководитель практики |
| 17. | Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 4 курса специальности Преподавание в начальных классах, 4 недели | факультетский руководитель практики |
| 18. | Организация учебной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели | факультетские руководители практики |
| 19. | Контроль проведения учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование | факультетские и групповые руководители практики |
| 20. | Проведение заключительной конференции и подведение итогов производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование 2 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 21. | Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели | факультетский руководитель практики |
| Январь | | |
| 22. | Подведение итогов педагогической практики студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года. Составление отчетов по практике | факультетские руководители |
| 23. | Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов специальности Дошкольное образование, 4 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 24. | Организация преддипломной практики студентов выпускных курсов специальности Преподавание в начальных классах (4 недели) | факультетские руководители |
| 25. | Организация преддипломной практики студентов выпускного курса по специальности Физическая культура (4 недели) | факультетские руководители |
| 26. | Организация учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура (4 недели концентрированно) | Факультетский руководитель |
| 27. | Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах (3 недели) | факультетский руководитель практики |
| 28. | Организация учебной (рассредоточенной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование (3 недели) | факультетский руководитель практики |
| 29. | Организация учебной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели | факультетские руководители практики |
| 30. | Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели | факультетские руководители практики |
| 31. | Организация учебной практики студентов 4 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели | факультетские руководители практики |
| Февраль | | |

| № п/п | Наименование мероприятий по организации практик | Ответственный за исполнение |
|---------------|--|--|
| 32. | Проведение заключительных конференций и подведение итогов преддипломной практики студентов выпускных курсов | факультетские руководители, групповые руководители |
| 33. | Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов | факультетские руководители, групповые руководители |
| 34. | Контроль проведения учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура (4 недели концентрированно) | Факультетский руководитель |
| 35. | Проведение заключительной конференции и подведение итогов учебной практики студентов 2 курса специальности Физическая культура | факультетские руководители, групповые руководители |
| 36. | Организация производственной практики студентов 4 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели | факультетские руководители практики |
| Март | | |
| 37. | Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели | факультетские руководители практики |
| 38. | Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели | факультетские руководители практики |
| 39. | Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов | факультетские руководители, групповые руководители |
| 40. | Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Физическая культура, 3 недели, концентрированно | факультетские руководители, групповые руководители |
| 41. | Подготовка к проведению производственной практики в летний период (организация и проведение курсов, заключение и перезаключение договоров с базами практик) | факультетские руководители, групповые руководители |
| Апрель | | |
| 42. | Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели, концентрированно | факультетские руководители, групповые руководители |
| 43. | Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 44. | Организация производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 2 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 45. | Проведение заключительной конференции и подведение итогов | факультетский |

| № п/п | Наименование мероприятий по организации практик | Ответственный за исполнение |
|--------------|--|--|
| | производственной практики студентов 4 курса специальности Дошкольное образование, 2 недели, концентрированно | руководитель практики |
| 46. | Организация производственной практики студентов 3 курса (2,10 г. о.) и 4 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 2 недели, концентрированно | факультетские руководители, групповые руководители |
| 47. | Контроль проведения рассредоточенной практики студентов 1 и 2 курсов | Факультетские и групповые руководители |
| Май | | |
| 48. | Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели | факультетские руководители практики |
| 49. | Организация учебной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 3 недели | факультетские руководители практики |
| 50. | Организация производственной практики студентов 3 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 4 недели | факультетские руководители практики |
| 51. | Подведение итогов производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| Июнь | | |
| 52. | Организация учебной (полевой) практики студентов 1 курса (2,10 г. о.) 2 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели) | факультетский руководитель |
| 53. | Организация производственной практики студентов 2 курса (2,10 г. о.) 3 курса (3,10 г. о.) специальности Преподавание в начальных классах, 3 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 54. | Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Физическая культура, 3 недели, концентрированно | факультетские руководители, групповые руководители |
| 55. | Организация производственной (концентрированной) практики студентов 2 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели | факультетский руководитель практики |
| 56. | Организация производственной практики студентов 3 курса специальности Дошкольное образование, 3 недели, концентрированно | факультетский руководитель практики |
| 57. | Организация производственной практики студентов 2 курса по специальности Информационные системы и программирование, концентрированная, 2 недели | факультетские руководители практики |

2.3 График проведения мониторинга и контроля качества образования на факультете

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь | | |
| 1. | Проведение диагностического тестирования студентов 1-го курса (входной контроль) специальностей Информационные системы и программирование, Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Физическая культура, Педагогика Дополнительного образования по общеобразовательным предметам (русский язык, математика) | Земскова Г. В., председатель ПЦК общеобразовательных, общественных и естественно-научных дисциплин, преподаватели |
| 2. | Проверка оформления журналов учета успеваемости и посещаемости студентов | Председатели ПЦК; декан факультета |
| 3. | Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком | преподаватели, председатели ПЦК, председатель УМС факультета |
| 4. | Разработка и согласование графика мероприятий внутривузовского независимого мониторинга | Председатели ПЦК, зам. декана |
| Октябрь | | |
| 5. | Подготовка к проведению ректорских контрольных работ для студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам | Декан факультета; председатели ПЦК |
| 6. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Преподаватели факультета, председатели ПЦК |
| Ноябрь | | |
| 7. | Контрольный срез освоения дисциплин (межсессионный учет успеваемости студентов). Анализ результатов промежуточной аттестации | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 8. | Проведение и анализ результатов ректорских контрольных работ студентов выпускных курсов по профильным дисциплинам | Декан факультета; председатели ПЦК |
| 9. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Преподаватели факультета |
| Декабрь | | |
| 10. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Преподаватели факультета |
| 11. | Проведение зимней зачетно-экзаменационной сессии | Преподаватели факультета |
| Январь | | |
| 12. | Контроль проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | деканат, председатели ПЦК |
| 13. | Формирование отчета по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | деканат, председатели ПЦК |
| Февраль | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение |
|---------------|--|--|
| 14. | Разработка графика проведения внутривузовского независимого мониторинга качества учебного процесса на 2 семестр 2022-2023 учебного года | зам. декана; председатели ПЦК |
| 15. | Разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения внутривузовских мониторинговых мероприятий в соответствии с графиком | преподаватели, председатели ПЦК, председатель УМС факультета |
| 16. | Проверка оформления журналов учета успеваемости студентов, журналов учета нагрузки преподавателей факультета | Председатели ПЦК, зам. декана |
| Март | | |
| 17. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Председатели ПЦК, преподаватели по графику |
| Апрель | | |
| 18. | Контрольный срез освоения дисциплин (межсессионный учет успеваемости студентов) | Председатели ПЦК |
| 19. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Председатели ПЦК, преподаватели по графику |
| Май | | |
| 20. | Проведение внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Председатели ПЦК, преподаватели по графику |
| 21. | Проведение летней зачетно-экзаменационной сессии студентов | Преподаватели факультета |
| Июнь | | |
| 22. | Контроль проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года и анализ ее итогов | деканат, председатели ПЦК |
| 23. | Подведение итогов внутривузовского независимого мониторинга на уровне ПЦК, факультета, учебно-методического управления | Председатели ПЦК, преподаватели по графику |
| 24. | Формирование отчета по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | декан факультета, председатели ПЦК, зам. декана |

2.4 Деятельность учебно-методического совета факультета

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------|--|---------------------------------------|
| Сентябрь | | |
| 1. | Об основных задачах работы Учебно-методического совета факультета среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год | Декан факультета, председатель УМС |
| 2. | Утверждение рабочей документации на 2022-2023 учебный год | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 3. | Анализ результатов летней зачетно-экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года и утверждение плана корректирующих мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентами факультета | Зам. декана по учебной работе |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|---|
| 4. | Об организации образовательной, научной и воспитательной работы в 2022-2023 учебном году с учетом специфики дистанционной реализации ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования | Декан факультета |
| 5. | О подготовке к прохождению процедуры государственной аккредитации ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования | Декан факультета |
| 6. | О подготовке факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование |
| 7. | О подготовке к проведению входных контрольных работ у студентов 1 курса | Зам. декана по учебной работе, председатель ПЦК общеобразовательной подготовки |
| 8. | Разное | |
| Октябрь | | |
| 1. | О качестве реализации образовательного процесса в условиях дистанционной реализации ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования | Декан факультета |
| 2. | Об организации и проведении систематического независимого мониторинга обученности студентов в 2022-2023 учебном году | Зам. декана по учебной работе |
| 3. | Анализ результатов входного контроля знаний студентов 1 курса | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 4. | Об организации и проведении межсессионного учета успеваемости студентов | Зам. декана по учебной работе |
| 5. | Утверждение тем курсовых работ студентов выпускных курсов | Председатель УМС председатели ПЦК |
| 6. | Утверждение КИМов по всем дисциплинам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов в 1 семестре 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 7. | О промежуточных итогах реализации ППСЗ по специальностям среднего профессионального образования с использованием цифровых и дистанционных образовательных технологий | Председатели ПЦК |
| 8. | О публикационной активности преподавателей и студентов факультета | Председатели ПЦК |
| 9. | Разное | |
| Ноябрь | | |
| 1. | Утверждение КИМов и экзаменационных билетов для проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | О содержании вариативной части учебных планов на 2022- | Председатели ПЦК |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|--|
| | 2023 учебный год по новой специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования» | |
| 3. | Утверждение тем выпускных квалификационных работ студентов выпускных курсов | Председатель УМС председатели ПЦК |
| 4. | Об организации и ходе межсессионного учета успеваемости студентов с использованием цифровых и дистанционных образовательных технологий | Зам. декана по учебной работе |
| 5. | Об эффективном опыте применения цифровых и дистанционных образовательных технологий с использованием программы MOODLE, платформ BigBlueButton, Мираполис | Председатели ПЦК |
| 6. | Разное | |
| Декабрь | | |
| 1. | О формировании учебных планов на 2023-2024 учебный год. | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | Утверждение документации к зимней зачетно-экзаменационной сессии | Председатели ПЦК |
| 3. | Об итогах педагогических практик студентов в 1 семестре текущего учебного года | Руководители практик |
| 4. | Анализ результатов межсессионного учета успеваемости студентов и утверждение плана корректирующих мероприятий | Зам. декана по учебной работе |
| 5. | О готовности проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Председатели ПЦК |
| 6. | Разное | |
| Январь | | |
| 1. | Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии и утверждение плана корректирующих мероприятий по ликвидации академических задолженностей студентами факультета | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | Об основных задачах работы предметно-цикловых комиссий факультета среднего профессионального образования на второй семестр 2022-2023 учебного года | Председатели ПЦК, председатель УМС |
| 3. | Об организации педагогических практик во 2 семестре текущего учебного года | Зам. декана по учебной работе, руководители практик |
| 4. | Анализ результатов независимого мониторинга знаний студентов в 1 семестре текущего учебного года | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 5. | Разное | |
| Февраль | | |
| 1. | Об организации работы с задолжниками студентами | Зам. декана по учебной работе |
| 2. | Утверждение учебных планов на 2023-2024 учебный год | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 3. | О подготовке студентов выпускных курсов к итоговой государственной аттестации | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 4. | Об использовании современных образовательных технологий в образовательном процессе | Председатели ПЦК |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|---------------|--|---|
| 5. | О промежуточной готовности факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование |
| 6. | О публикационной активности преподавателей и студентов факультета | Председатели ПЦК |
| 7. | Разное | |
| Март | | |
| 1. | Утверждение КИМов, КОСов по всем дисциплинам, модулям и практикам для проведения межсессионного учета успеваемости студентов во 2 семестре 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | О подготовке документации к летней зачетно-экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации | Декан факультета |
| 3. | О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации выпускников по технологии WorldSkills Russia | Декан факультета, председатели ПЦК |
| 4. | О промежуточной готовности студентов к защите выпускных квалификационных работ и организации их предзащиты на заседаниях предметно-цикловых комиссий факультета | Председатели ПЦК |
| 5. | Разное | |
| Апрель | | |
| 1. | Анализ результатов межсессионного учета знаний студентов и утверждение плана корректирующих мероприятий | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 2. | Утверждение КИМов и экзаменационных билетов для проведения летней зачетно-экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года | Зам. декана по учебной работе, председатели ПЦК |
| 3. | О готовности факультета среднего профессионального образования к проведению демонстрационного экзамена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | Декан факультета, председатель ПЦК профессионального цикла по специальности Информационные системы и программирование |
| 4. | О формировании ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год | Председатели ПЦК, председатель УМС |
| 5. | Разное | |
| Май | | |
| 1. | О подготовке к проведению педагогических практик в летний период | Руководители практики |
| 2. | О подготовке студентов выпускных курсов к государственной итоговой аттестации | Председатели ПЦК |
| 3. | Анализ результатов независимого мониторинга знаний | Зам. декана по |

| № п/п | Содержание работы | Ответственные |
|-------------|--|---|
| | студентов во 2 семестре текущего учебного года | учебной работе, председатели ПЦК |
| 4. | Об утверждении ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год | Председатели ПЦК, председатель УМС |
| 5. | О планировании учебной нагрузки преподавателей и формировании штатного расписания | Декан факультета, Зам. декана по учебной работе |
| 6. | Разное | |
| Июнь | | |
| 1. | Об итогах педагогических практик студентов за 2 семестр текущего учебного года | Руководители практик |
| 2. | Об утверждении отчетов председателей ГАК | Декан факультета, председатели ГЭК |
| 3. | О готовности и размещении на сайте МГПУППССЗ по специальностям среднего профессионального образования | Декан факультета, председатели ПЦК, Ответственный за сайт |
| 4. | Об утверждении предварительного плана работы Учебно-методического совета факультета на 2023-2024 учебный год | Председатель УМС |
| 5. | Об утверждении отчета о работе факультета в 2022-2023 учебном году | Декан факультета, председатель УМС |
| 6. | Об утверждении предварительного плана работы факультета на 2023-2024 учебный год | Декан факультета, председатель УМС |
| 7. | Разное | |

3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность

3.1 Повышение квалификации научно-педагогических кадров

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|--|--|--------------------------------------|---|
| ПЦК общеобразовательных, естественнонаучных и гуманитарных дисциплин | | | |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации | сентябрь 2022 – апрель 2023 | Бузыкина О.В. Якушкина Е.Н. |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин | Октябрь 2022 | Земскова Г.В. Абанина Т.С. Секаева А.К. Кривошеев В.В. |
| ПЦК по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование | | | |
| 3. | Обучение в магистратуре по направлению подготовки «Математическое образования», заочная форма обучения | 2022-2024 | Семиков М.Н. |
| 4. | Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин | сентябрь 2022 | Кочеткова Е.А. |
| ПЦК по специальности 44.02.01 Дошкольное образование | | | |
| 5. | Обучение в аспирантуре по направлению подготовки «Педагогика», заочная форма обучения | 2022-2024 | Долинова Е.В. |
| 6. | Обучение в аспирантуре по направлению | 2022-2024 | Анисимов М.О. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|---|---|---------------|-----------------------------|
| | подготовки «Физическая культура», заочная форма обучения | | |
| 7. | Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин | сентябрь 2022 | Худякова О. С. |
| ПЦК по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | | |
| 8. | Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин | сентябрь 2022 | Евсеева О.А. |
| 9. | Прохождение курсов повышения квалификации по профилю преподаваемых дисциплин | сентябрь 2022 | Королева А.Ю. |
| ПЦК по специальности 49.02.01 Физическая культура | | | |
| 10. | Прохождение курсов повышения квалификации по основам медицинских знаний | сентябрь 2022 | Журавлева А. В. |
| 11. | Прохождение курсов повышения квалификации по основам медицинских знаний | сентябрь 2022 | Шалеев В.Ю. |
| 12. | Обучение в магистратуре по направлению подготовки Теория и технологии воспитательной деятельности педагогического работника, заочное форма обучения | 2022-2024 | Анисимов М.О. |

3.2 Научно-исследовательская деятельность преподавателей, аспирантов (организация научных исследований, гранты, создание и регистрация объектов интеллектуальной собственности)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|-------|--|---------------------|-----------------------------|
| 1. | Утверждение плана публикаций статей, входящих в систему научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ, регистрация объектов интеллектуальной собственности, электронных УМКД (не менее 1 публикации у каждого преподавателя) | сентябрь 2022 | Председатели ПЦК |
| 2. | Анализ выполнения мониторинговых показателей публикационной активности и регистрации объектов интеллектуальной собственности преподавателей | Октябрь-ноябрь 2022 | Председатели ПЦК |
| 3. | Утверждение отчетов НИР за 2022 год и составление планов НИР на 2023 год | декабрь 2022 | Председатели ПЦК |
| 4. | Формирование индивидуальных планов научной работы преподавателей и планов ПЦК по НИР на 2023год | декабрь 2022 | Председатели ПЦК |
| 5. | Анализ выполнения мониторинговых показателей публикационной активности и регистрации объектов интеллектуальной собственности преподавателей | март 2023 | Председатели ПЦК |
| 6. | Подведение итогов научно-исследовательской работы за 2 полугодие 2022-2023 учебного года | июнь 2022 | Председатели ПЦК |
| 7. | Организация участия преподавателей факультета, молодых ученых, студентов в научных | В течение года | Деканат, председатели ПЦК, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|-------|---|----------------|--|
| | мероприятиях и конкурсах международного, всероссийского, регионального уровня | | преподаватели |
| 8. | Организация повышения квалификации преподавателей | В течение года | Деканат, председатели ПЦК, преподаватели |

3.3 Организация научно-исследовательской работы студентов

| № п/п | Тематические заседания СНО, мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | 1. Утверждение актива СНО и распределение обязанностей членов СНО 2. Утверждение плана СНО на 2022-2023 учебный год 3. Выдвижение кандидатур в состав совета СНО университета 4. Планирование и организация Недели науки 5. Обновление расписания научных кружков 6. Регистрация в «Контакте» 7. Организация и участие в конференции СНО университета 8. Обновление информации на стенде СНО факультета 9. Разное | Сентябрь 2022 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 2. | 1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Секреты успешного публичного выступления» в рамках заседания СНО 2. Обновление информации на стенде СНО факультета. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 3. Разное | Октябрь 2022 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 3. | 1. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 2. Обновление информации на стенде СНО факультета 3. Работа в студенческих проблемных группах. 4. Разное | Ноябрь 2022 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 4. | 1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Портфолио студента-исследователя» в рамках заседания СНО 2. Подготовка к открытым международным студенческим Интернет-олимпиадам по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Работа в студенческих проблемных группах 5. Разное | Декабрь 2022 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 5. | 1. Обучающий семинар «Учимся писать статьи» | Январь 2023 | Дьячкова Е. Н. |

| № п/п | Тематические заседания СНО, мероприятия | Сроки проведения | Ответственный за исполнение |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| | 2. Подготовка к открытым международным студенческим Интернет-олимпиадам по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 3. Подготовка к Всероссийской олимпиаде по педагогике 4. Разное | | Председатели ПЦК |
| 6. | 1. Организация и проведение обучающего семинара для студентов факультета «Технология подготовки к конкурсу студенческих научных работ» в рамках заседания СНО 2. Участие членов СНО в организации и проведении научных мероприятий 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Разное | Февраль 2023 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 7. | 1. Участие в I (отборочном) туре Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 2. Обсуждение результатов 3. Разное | Март 2023 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 8. | 1. Участие во II (региональном) туре Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад по дисциплинам «Математика», «Русский язык», «Информатика», «История России» 2. Обсуждение результатов 3. Разное | Апрель 2023 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |
| 9. | 1. Утверждение отчета о деятельности СНО факультета 2. Подготовка презентации по итогам деятельности СНО 3. Обновление информации на стенде СНО факультета 4. Разное | Май 2022 | Дьячкова Е. Н. Председатели ПЦК |

3.4 Организация учебных и научных мероприятий

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|--------------|---|--------------------------------|--|
| 1. | Организация и проведение на базе университета 1-го и 2-го тура Открытых международных Интернет-олимпиад по дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Информатика» для учащихся СПО | сентябрь 2023 г. – апрель 2023 | Декан, председатели ПЦК, куратор СНО |
| 2. | Организация Недели математики и информатики на факультете | октябрь 2022 | Тарасова М.Ф. Кочеткова Е.А. |
| 3. | Организация и проведение Недели русского | октябрь | Дьячкова Е. Н. |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|--------------|---|---------------------|---|
| | языка и литературы со студентами факультета среднего профессионального образования | 2022 | Земскова Г. В. |
| 4. | Организация и проведение олимпиады по физической культуре | ноябрь 2022 | Шаляев В.Ю. Анисимов М.О. Журавлева А.В. |
| 5. | Организация факультетской олимпиады по педагогике и методикам дошкольного образования | Октябрь 2022 | Ошкина Е.С. Долинова Е. В. |
| 6. | Организация факультетской олимпиады по педагогике и методикам начального образования | Октябрь 2022 | Белоусова В. И. Евсеева О. А. Королева А. Ю. |
| 7. | Организация участия студентов в региональном конкурсе «Молодые профессионалы «Ворлдскиллс»» по компетенциям «Программные решения для бизнеса», «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», «Физическая культура, спорт и фитнес» | Октябрь-ноябрь 2022 | Председатели ПЦК |
| 8. | Организация и проведение Недели истории со студентами факультета среднего профессионального образования | ноябрь 2022 | Шарин М. С. |
| 9. | Организация мастер-класса «Проведение интегрированных занятий по речевому, математическому, экологическому развитию с подгруппой детей с включением дидактической игры на ИКТ оборудовании» (с применением методик Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание») на базе дошкольных образовательных организаций г. о. Саранск со студентами факультета среднего профессионального образования | Ноябрь 2022 | Ошкина Е.С. Долинова Е. В. |
| 10. | Участие во всероссийской студенческой научно-практической конференции «Учитель нового века: взгляд молодого исследователя» | ноябрь 2022 | Куратор СНО Председатели ПЦК |
| 11. | Участие в Международной научно-практической конференции – Осовские педагогические чтения «Образование в современном мире: новое время – новые решения» | ноябрь 2022 | Бузыкина О.В. председатели ПЦК, преподаватели |
| 12. | Организация Недели психологии на факультете | декабрь 2022 | Ошкина Е.С. Долинова Е. В. Худякова О. С. |
| 13. | Организация и проведение Недели обществознания со студентами факультета среднего профессионального образования | декабрь 2022 | Кривошеев В. В. |
| 14. | Организация участия студентов в XVIII Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия» | Март 2023 | Бузыкина О.В. председатели ПЦК, преподаватели |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|--------------|---|------------------------|--|
| 15. | Организация участия студентов в Межвузовской олимпиаде школьников «Первый успех» | Январь – февраль 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 16. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся образовательных организаций «Молодежные инициативы в науке и образовании» | Январь – февраль 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 17. | Организация участия студентов в Открытых международных студенческих интернет-олимпиадах | Январь 2023 – май 2023 | Куратор СНО Преподаватели |
| 18. | Участие в Международной научно-практической конференции «59-е Евсевьевские чтения» | февраль 2023 | Карпунина О. И. председатели ПЦК, преподаватели |
| 19. | Организация и проведение Недели биологии со студентами факультета среднего профессионального образования | февраль 2023 | Киселева А. И. |
| 20. | Организация и проведение Недели иностранных языков со студентами факультета среднего профессионального образования | март 2023 | Абанина Т. С. Секаева А. К. Щукина А. О. |
| 21. | Участие в Межрегиональном научно-практическом семинаре «Актуальные проблемы педагогики и методики дошкольного и начального образования». | март 2023 | Карпунина О. И. Куратор СНО председатели ПЦК, преподаватели |
| 22. | Участие во всероссийском конкурсе Научно-исследовательских и творческих работ Учащихся и студентов среднего профессионального и высшего образования «От первых открытий к вершинам побед» | апрель 2023 | Дьячкова Е. Н. председатели ПЦК, преподаватели |
| 23. | Организация Недели русского языка и методики преподавания русского языка на факультете | апрель 2023 | Белоусова В. И. Кулебякина Е.А. Земскова Г. В. |
| 24. | Организация и проведение Недели астрономии и физики со студентами факультета среднего профессионального образования | апрель 2023 | Борисова М.В. |
| 25. | Организация участия студентов в Конкурсе научно-исследовательских работ студентов МГПУ | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 26. | Организация участия студентов в Конкурсе «Лучший студент-исследователь года» | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 27. | Организация участия студентов в Конкурсе «Лучшее научное студенческое объединение» МГПУ | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 28. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе проектно-исследовательских работ школьников и студентов «Юный исследователь» | Апрель 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК Преподаватели |
| 29. | Организация участия студентов во Всероссийском конкурсе научно- | Апрель – май 2023 | Куратор СНО Председатели ПЦК |

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный за исполнение |
|-------|--|----------|----------------------------------|
| | исследовательских работ обучающихся организаций среднего профессионального и высшего | | Преподаватели |
| 30. | Организация семинара со студентами «Новые направления в ИТ» | май 2023 | Кочеткова Е. А. Тарасова М.Ф. |

4. Организация вне учебной и социальной работы со студентами

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|--|--|-------------------------|---|
| Систематическая работа, осуществляемая в течение года | | | |
| 1. | Реализация профориентационного проекта «Учусь в МГПУ – живу и работаю в Мордовии» | в течение года | Декан, зам. декана по воспитательной работе, профориентационный комитет |
| 2. | Проведение профилактической работы с подростками (по плану работы Совета по профилактике правонарушений) | в течение года | Председатель Совета, члены Совета |
| 3. | Организация и проведение систематической работы по профилактике антикоррупционного поведения в студенческой среде; реализация мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп |
| 4. | Реализация комплекса социальных, педагогических и медико-психологических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения обучающихся к употреблению наркотиков и формирование здорового образа жизни | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческое антинаркотическое движение «САД МГПУ» |
| 5. | Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Сентябрь – октябрь 2022 | Деканат Зам. декана по воспитательной работе |
| 6. | Реализация мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (по отдельному плану) | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 7. | Организация работы органов студенческого самоуправления по контролю выполнения обучающимися Единых педагогических требований | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студсовет |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|--------------|---|------------------------------------|--|
| 8. | Проведение рейдов студенческого актива по проверке посещаемости студентами учебных занятий и контролю за их опозданием на занятия с последующим анализом и обсуждением на старостате факультета | в течение года | Зам. декана по учебной работе, педагог-организатор, старостат |
| 9. | Проведение заседаний студенческого совета факультета | один раз в две недели | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 10. | Проведение заседаний старостата факультета | еженедельно | Зам. декана по учебной работе, зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 11. | Осуществление контроля проживания студентов в общежитии | ежедневно по графику | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп |
| 12. | Проведение воспитательной работы со студентами (по плану работы кураторов групп) | ежедневно по плану работы куратора | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп |
| 13. | Организация работы творческих объединений и студий факультета | ежедневно по расписанию | Председатель студенческого совета факультета |
| 14. | Организация работы спортивного клуба факультета | ежедневно по расписанию | Руководитель спортивного клуба факультета |
| 15. | Организация работы студенческого профбюро факультета | один раз в две недели | Профорг факультета |
| 16. | Участие студентов и преподавателей факультета в общеуниверситетских мероприятиях | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп |
| 17. | Создание и систематическое обновление электронной базы данных о трудоустройстве выпускников факультета | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, председатель проф. комитета, кураторы групп |
| 18. | Систематическое обновление сайта факультета по направлениям деятельности | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, медиа сектор факультета |
| 19. | Проведение воспитательной работы в общежитии (по плану работы воспитателя) по | в течение года | Воспитатель общежития № 1 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-----------------|---|----------------------|--|
| | отношению студентам-сирот, которые проживают в общежитии | | |
| 20. | Разработка графика посещения преподавателями в общежитии | | Деканат |
| Сентябрь | | | |
| 21. | Организация заселения студентов в общежитие | август-сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 22. | Составление и утверждение планов работы кураторов академических групп на учебный год | август-сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы |
| 23. | Собрание студенческого актива факультета. Выборы руководителей секторов. | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 24. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню знаний | 1 сентября 2022 | Декан, зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы первых курсов, студенческий актив |
| 25. | Организация встречи студенческого педагогического отряда «Энергия» с первокурсниками факультета среднего профессионального образования | 3.09.2022 | Руководитель педагогического отряда |
| 26. | Лекция – семинар Знакомство с РСО и Игротехника | сентябрь 2022 | Руководитель педагогического отряда |
| 27. | Организация и проведение адаптационного курса для первокурсников «Добро пожаловать на факультет!» | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив факультета |
| 28. | Проведение общего собрания студентов-первокурсников | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор кураторы |
| 29. | Сдача студентами норм ГТО | сентябрь 2022 | Руководитель спортивного клуба факультета |
| 30. | Проведение собраний в учебных группах по формированию студенческого актива, общественных организаций (профгрупп) и органов студенческого самоуправления | сентября 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, педагог-организатор, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|--|-----------------------|--|
| | | | студенческий актив |
| 31. | Веревочный курс для первокурсников «Мы – поступили в МГПУ!» | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |
| 32. | Посещение музеев и выставок г. о. Саранск | в течении года | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, студенческий актив |
| 33. | Участие во Всероссийском дне бега «Кросс Наций 2022» | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели физической культуры |
| 34. | Подведение итогов работы летнего трудового семестра педагогического отряда | сентябрь 2022 | Королева А. Ю., педагогический отряд |
| 35. | Утверждение Плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования | до 22.09.2022 г. | Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета |
| 36. | Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск | Сентябрь-октябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета |
| 37. | Организация культурно-воспитательного мероприятия «Воспитатель – это призвание», посвященного общенациональному Дню Воспитателя | до 28.09.2022 | Зам. декана по воспитательной работе, Долинова Е. В., |
| 38. | Организация мероприятия «Урок безопасности дорожного движения» | сентябрь 2022 | Шаляев В.Ю. Кривошеев В.В. |
| 39. | Утверждение расписания занятий студенческих научных объединений, спортивных секций, творческих объединений и студий | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, Руководитель спортивного клуба, педагог-организатор Дьячкова Е. Н. |
| 40. | Проведение акции «Никто не забыт, ничто не забыто» | сентябрь-октябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, Шарин М. С., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|----------------|--|------------------|--|
| | | | поисковый отряд «Искра». |
| 41. | Организация мероприятия, посвященного празднованию юбилея МГПУ | сентябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив факультета. |
| Октябрь | | | |
| 42. | Организация социальной акции «Забота», посвященной месячнику пожилых людей | октябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, руководитель волонтерского сектора, студенческий актив |
| 43. | Организация и проведение ознакомительной экскурсии в национальную библиотеку имени А. С. Пушкина | октябрь 2022 | Педагог-организатор, кураторы первых курсов |
| 44. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Международному Дню учителя на факультете | 05.10.2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив факультета. |
| 45. | Организация студентов для участия в Фестивале «Vivat Евсевьевец 2022» | октябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы первых курсов, педагог-организатор студенческий актив факультета. |
| 46. | Проведения литературно-поэтического вечера «Поэзии чарующие строки» | октябрь 2022 г. | Зам. декана по воспитательной работе, Дьячкова Е. Н., Земскова Г. В., студенческий актив |
| 47. | Выборы актива педагогического отряда | октябрь 2022 г. | Королева А. Ю., Руководители педагогического отряда. |
| 48. | Проведение на факультете недели науки | октябрь 2022 | Дьячкова Е. Н., члены студенческого научного общества |
| 49. | Встреча с представителями управления по обороту наркотиков МВД РМ | октябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|---------------|--|-------------------------|---|
| | | | руководитель «САД МГПУ» |
| 50. | Проведение цикла мероприятий «Неделя правовой грамотности» | октябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, Студенческое научное общество |
| 51. | Проведение родительского собрания студентов 1-4 курсов | октябрь-декабрь 2022 | Деканат, кураторы групп |
| 52. | Организация посещения театров г. о. Саранск | октябрь – ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, председатель студенческого совета |
| 53. | Организация экскурсий в ИТ-компании г. Саранска | Октябрь 2022 | Кочеткова Е.А. |
| Ноябрь | | | |
| 54. | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню народного единства | 04.11.2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп |
| 55. | Организация студентов для участия в гала концерте фестиваля «Vivat Евсевьевец» | ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, актив факультета |
| 56. | Проведение мероприятия, посвященного празднованию всемирного Дня студента | ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, Студенческий совет. |
| 57. | Проведение конкурса среди академических групп «Лучшая группа СПО – 2022» | ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, Студенческий совет |
| 58. | Проведение социальной акции «Все лучшее детям» | ноябрь 2022 – май 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, руководитель волонтерского сектора |
| 59. | Участие в конкурсе педагогических отрядов на | ноябрь 2022 | Королева А. Ю., |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|----------------|--|-------------------------|---|
| | базе МГПУ | | члены ПО |
| 60. | Организация и проведение праздника «Диалог культур» | ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |
| 61. | Организация и проведение мероприятия «Стартин» | ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |
| 62. | Проведение тематических круглых столов по проблемам профилактики ксенофобии и экстремизма | ноябрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы, СНО |
| 63. | Организация и проведение акции «Скажи маме спасибо!» | до 25 ноября 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп |
| 64. | Организация и проведение мероприятия, приуроченного празднованию Дня Матери | 26.11.2022 | Педагог-организатор, студенческий актив |
| 65. | Проведение Дня открытых дверей факультета | ноябрь 2022 | Деканат, профориентационный комитет, студенческий актив |
| Декабрь | | | |
| 66. | Организация и проведение новогоднего мероприятия «Тайный Санта» | 6.12.2021 | Студенческий актив |
| 67. | Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню борьбы со СПИДом | декабрь 2022 | Педагог-организатор, кураторы групп, студенческий актив |
| 68. | Проведение оздоровительных бесед на темы: «О вреде курения», «Профилактика ВИЧ инфекций и СПИДа», «Профилактика наркомании среди студентов», «Алкоголизм в студенческой среде» | декабрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы |
| 69. | Организация и проведение мероприятия ко Дню героев Отечества | 09.12.2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |
| 70. | Организация мероприятия, посвященного Дню Конституции РФ | 12.12.2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|----------------|--|-------------------------|---|
| 71. | Организация новогодних утренников для воспитанников Центра продленного дня МГПУ | декабрь 2022 | Евсеева О. А., Долинова Е. В., студенты факультета |
| 72. | Участие в акции «Добро без границ» для детей-инвалидов, воспитанников детских домов и школ-интернатов | декабрь 2022 | Студенческий актив |
| 73. | Проведение кураторских часов в группе на темы: «Информационная безопасность в сети интернет» | декабрь 2022 | Кураторы групп |
| 74. | Организация новогодних студенческих мероприятий на факультете | декабрь 2022 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |
| 75. | Подведение итогов 2022 года: награждение наиболее отличившихся студентов, преподавателей | декабрь 2022 | Декан, зам. декана по ВР, студенческий совет |
| Январь | | | |
| 76. | Участие в зимней спартакиаде для преподавателей и сотрудников университета в рамках подготовки к сдаче норм ГТО | январь 2023 | Деканат |
| 77. | Проведение мероприятий в академических группах, посвященных Дню студента («Татьянин День») | январь 2023 | Деканат, кураторы |
| 78. | Проведение родительских собраний 1-4 курсов по итогам зимней сессии | январь 2023 | Деканат, кураторы групп, родительский комитет |
| 79. | Организация и проведение Дня Здоровья СПО на базе стадиона «Олимпийский» приуроченному к празднику «День студента» | 25.01.2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив, руководитель спортивного клуба |
| Февраль | | | |
| 80. | Образовательный интенсив по написанию проектов «Управляй проектами: методы и технологии» | февраль 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, Дьячкова Е. Н. члены студенческого научного общества |
| 81. | Организация посещения театра | февраль - март 2023 | зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор |
| 82. | Проведение конкурсно-развлекательной | 14.02.2023 | Педагог- |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|--------------|---|-------------------------|---|
| | программы, посвященной Дню влюбленных | | организатор, студенческий актив |
| 83. | Проведение мероприятия в день памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества | 15.02.2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив |
| 84. | Участие в праздновании Дня Российских Студенческих Отрядов | 17.02.2023 | Кураторы групп |
| 85. | Организация и проведение конкурса «Смотр строя и песни» посвященного Дню Защитника Отечества | 21.02.2022 | Кураторы групп, педагог-организатор |
| 86. | Участие во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России – 2023» | февраль 2023 | Физорг факультета, кураторы групп |
| 87. | Акция «Патриотический десант» | февраль 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, Члены поискового отряда |
| 88. | Участие в XII Всероссийской научно-практической конференции «Межкультурный диалог народов России» | февраль 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, Дьячкова Е. Н., педагог-организатор, студенческий актив |
| 89. | Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023» | февраль – апрель 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор ответственные кураторы, студенческий совет, студенческий актив |
| 90. | Подготовка к фестивалю молодежного творчества «Студенческая весна – 2023» | февраль – апрель 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор ответственные кураторы, студенческий совет, студенческий актив |
| Март | | | |
| 91. | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8-е Марта | | |
| 92. | Участие в фестивале «Крымская весна» | 18.03.2023 | Педагог-организатор, кураторы групп, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|---------------|--|-------------------------|---|
| | | | студенческий актив |
| 93. | Организация и проведение внутривузовских предметных олимпиад по русскому языку и математике. Целью проведения мероприятия является выявление уровня овладения студентами данными предметными компетенциями | 25.03.2022 | |
| 94. | Проведение лектория «Правовые основы трудовой деятельности» для студентов выпускных курсов | март 2023 | Деканат, кураторы выпускных групп |
| 95. | Круглый стол «Уроки Великой Отечественной войны» | март 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, Шарин М. С. |
| 96. | Просмотр кинофильма с его последующим обсуждением | март-май 2023 | Зам. декана по ВР, педагог-организатор профбюро факультета |
| 97. | Организация и проведение мероприятия «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск | Март 2023 | Евсеева О. А. Королева А. Ю. |
| 98. | Организация и проведение мероприятия «Творческая мастерская Hand Made – объемная открытка», посвященное Международному женскому дню 8 марта на базе образовательных организаций г. о. Саранск | Март 2023 | Евсеева О. А. Королева А. Ю. |
| Апрель | | | |
| 99. | Круглый стол «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде» | апрель 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы групп |
| 100. | Организация открытого мастер-класса «Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования | Апрель 2023 | Грошева Т. Ю. Долинова Е. В. |
| 101. | Участие в акции «Георгиевская ленточка» | апрель-май 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, Шарин М. С. , члены поискового отряда |
| 102. | Участие в фестивале молодежного творчества | апрель 2023 | Зам. декана по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|--------------|--|-------------------------|--|
| | «Студенческая весна – 2023» | | воспитательной работе, педагог-организатор, студенческий актив, участники творческих объединений |
| 103. | Проведения цикла мероприятий для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства | апрель-июнь 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп |
| 104. | Проведения цикла мероприятий для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства | апрель-июнь 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп |
| Май | | | |
| 105. | Организация команды студентов для участия в 85-ой городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов | 06.05.2022. | Руководитель |
| 106. | Участие в цикле мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы | 9 мая 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, педагог-организатор, кураторы групп |
| 107. | Встреча с представителями ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск | май 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, председатель Совета, секретарь Совета, кураторы групп |
| 108. | Проведение родительского собрания студентов 4 курсов | май 2023 | Деканат, кураторы групп, родительский комитет |
| 109. | Проведение праздника «Последний звонок» | май 2023 | Кураторы 1-го и 5-го курсов, студенческий актив Педагог-организатор |
| 110. | Проведение праздника «Последний звонок» | май 2023 | Кураторы 1-го и 5-го курсов, студенческий актив Педагог-организатор |
| Июнь | | | |
| 111. | Организация и проведение аттестации студентов, проживающих в общежитии | июнь 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, комендант |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|--------------|--|-------------------------|---|
| | | | общежития |
| 112. | Работа со студентами по благоустройству территории Ботанического парка МГПУ | май, июнь 2023 | Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп |
| 113. | Систематизация работы кураторов академических групп. Составление отчетов кураторов по воспитательной работе за 2022/2023 учебный год | июнь 2023 | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп |
| 114. | | | |

5. Организация профориентационной работы, содействия трудоустройству и профессиональной социализации студентов и выпускников

5.1 План работы по профессиональной ориентации, содействию трудоустройству и социализации студентов и выпускников

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1. | Анализ трудоустройства выпускников 2021 года | сентябрь - октябрь 2022 | Зам. декана по ВР, профориентационный совет, кураторы выпускных курсов 2020 г. |
| 2. | Участие в мероприятиях МГПУ, направленных на трудоустройство выпускников 2022 г. | октябрь 2022, июнь 2023 | Педагог-организатор, кураторы выпускных курсов |
| 3. | Проведение тематических классных часов для студентов выпускных курсов | ноябрь - декабрь 2022 | Педагог-организатор, кураторы выпускных курсов |
| 4. | Анализ основных направлений работы факультета по совершенствованию системы трудоустройства выпускников факультета | январь 2023 | Декан, зам. декана по ВР, председатели ПЦК |
| 5. | Подведение предварительных итогов по предполагаемому трудоустройству выпускников 2023 г. | февраль - март 2023 | Декан, профориентационный совет |
| 6. | Организация профориентационных встреч с потенциальными работодателями на базе МГПУ | В течение года | Профориентационный комитет, Председатели ПЦК |
| 7. | Организация экскурсий, встреч с представителями работодателей на базе профильных организаций | В течение года | Профориентационный комитет, председатели ПЦК |
| 8. | Организация и проведение тематических, мотивационных мероприятий профессиональной направленности по получаемой специальности | В течение года | Председатели ПЦК, преподаватели |
| 9. | Организация посещения выпускниками | В течение | Сорокина Т.Н. |

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|------------------------------------|
| | дней открытых дверей факультетов высшего образования МГПУ с целью построения дальнейшей образовательной траектории | года | кураторы выпускных курсов |
| 10. | Участие в молодежном карьерном форуме «Профстарт – 2023» | май - июнь 2023 | Декан, зам. декана по ВР, кураторы |
| 11. | Организация работы по мониторингу трудоустройства выпускников | июнь 2023 | Декан, зам. декана по ВР, кураторы |

5.2 План работы профориентационного совета факультета

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---------------------------------------|--|--|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Создание профориентационного комитета на факультете | сентябрь 2022 | Декан |
| 2. | Утверждение члена Совета по профориентации университета | сентябрь 2022 | Профориентационный комитет, декан |
| 3. | Анализ результативности деятельности профориентационного комитета и коллектива факультета по привлечению способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования, корректировка деятельности исходя из полученных результатов | сентябрь 2022 | Бузыкина О.В., Сорокина Т.Н., профориентационный комитет |
| 4. | Разработка плана профориентационной работы, направленного на привлечение способной и талантливой молодежи на факультет среднего профессионального образования | сентябрь-октябрь 2022 | Профориентационный комитет, декан |
| 5. | Разработка и обновление раздаточного материала, презентационного материала | октябрь 2022 | Профориентационный комитет, декан |
| 6. | Распределение и закрепление преподавателей факультета за школами г. Саранска и г. Рузаевки, Республики Мордовия и ПФО | октябрь 2022 | Профориентационный комитет, декан |
| 7. | Создание базы потенциальных абитуриентов | октябрь-июнь | Профориентационный комитет, декан |
| 8. | Организация сетевого взаимодействия факультета с профессиональными образовательными организациями РМ | октябрь-июнь | Профориентационный комитет, декан |
| 9. | Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для преподавателей и студентов «Формы и методы профориентационной работы» | ноябрь-декабрь | Профориентационный комитет, декан, управление воспитательной и социокультурной деятельности |
| 10 | Мониторинг достижения показателей работы по привлечению на факультет наиболее мотивированных и подготовленных абитуриентов | Ежеквартально: ноябрь 2022, февраль 2023, май 2023 | Бузыкина О.В., Сорокина Т.Н., профориентационный комитет |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|-------------------------|--|
| 11. | Участие в специализированных выставках-форумах | Ноябрь | Профориентационный комитет, декан |
| 12. | Организация деятельности студентов по месту жительства «Приведи абитуриента» (профориентационные задания) | октябрь-май | Профориентационный комитет, декан, студ. профгруппа |
| 13. | Организация и проведение Дней открытых дверей факультета в режимах онлайн и офлайн | В течение учебного года | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Профориентационный комитет |
| 14. | Организация работы субботнего консультационного пункта для абитуриентов и родителей | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 15. | Работа с выпускниками МГПУ, работающими в образовательных организациях Республики Мордовия и за ее пределами, с целью привлечения их к профориентационной работе | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 2. Информационно-рекламная деятельность | | | |
| 16. | Создание диалога «Профориентационная работа» на странице факультета в группе «В контакте» | октябрь | Профориентационный комитет, декан |
| 17. | Подготовка комплекта информационных материалов для профориентационной работы (буклетов, сувенирной продукции с эмблемой университета, баннеров) | октябрь-ноябрь | Профориентационный комитет, декан |
| 18. | Изготовление и обновление рекламных роликов, видео-открыток о факультете | ноябрь | Профориентационный комитет, декан |
| 19. | Размещение информационных материалов о специальностях факультета в социальных сетях по приему «Абитуриент-2023» | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 20. | Установка рекламных материалов и профориентационных стендов, посвященных приему в МГПУ, в период участия студентов в конкурсах профмастерства WorldSkills, спортивных соревнованиях | май-август | Профориентационный комитет, декан |
| 3. Сотрудничество с образовательными учреждениями РМ и районными отделами управления образованием РМ | | | |
| 21. | Участие администрации в Днях открытых дверей для руководителей районных отделов управления образованием и образовательных учреждений Республики Мордовия. | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 22. | Участие в школьных родительских собраниях | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 23. | Участие в празднике «Последний звонок» в школах города и республики, участие в церемониях вручения аттестатов в школах | май, июнь | Профориентационный комитет, декан |
| 24. | Профориентационная работа в рамках | в течение года | Профориентационный |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|---------------------------------|---|
| | научных, научно-методических, социально-воспитательных мероприятий, проводимых структурными подразделениями, кафедрами и факультетами университета для руководителей и педагогов образовательных учреждений РМ, работников сферы культуры, физической культуры, управленческих кадров | | комитет, декан |
| 4. Работа с выпускниками учебных заведений РМ | | | |
| 26. | Проведение Дня открытых дверей на факультете университета | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 27. | Организация и проведение профориентационного тестирования «Профессиональные склонности старшеклассников» | ноябрь (каникулярный период) | Профориентационный комитет, декан |
| 28. | Привлечение старшеклассников к мероприятиям, проводимым в университете и на факультете | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 29. | Организация и проведение тренингов самоопределения «Город успеха» с выпускниками. Организация и проведение профориентационных игр с учащимися образовательных организаций. | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 30. | Организация профориентационных мероприятий в рамках проведения городских научно-практических конференций школьников | в течение года | Профориентационный комитет, декан |
| 31. | Организация профориентационной работы студентов со школьниками во время педагогической практики в образовательных организациях | в течение года | Профориентационный комитет, декан, руководители практик |
| 32. | Приглашение учащихся школ на фестиваль «Студенческая весна - 2023» | апрель | Профориентационный комитет, декан |
| 33. | Организация и проведение мероприятий и волонтерских акций на базе образовательных организаций. | в течение года | Профориентационный комитет, декан, зам. декан по ВР, студактив Артемов В.М. |
| 34. | Организация ранней профориентации будущих абитуриентов через вовлечение в совместную деятельность с волонтерским и поисковым отрядами факультета | в течение года | Бузыкина О.В. Сорокина Т.Н. Артемов В.М. Актив факультета |
| 35. | Организация открытого мастер-класса «Мастерская робототехники» с учащимися 9-х классов образовательных организаций г. о. Саранск на базе факультета среднего профессионального образования | апрель 2023 | Председатели ПЦК Преподаватели |
| 36. | Участие преподавателей факультета в | в течение года | Профориентационный |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|------------------------------------|------------------|----------------|
| | родительских собраниях в школах РМ | | комитет, декан |

6. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся факультета среднего профессионального образования

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1. | Анализ работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов СПО (далее – Совета) за прошлый год | сентябрь 2022 | Администрация факультета, члены Совета |
| 2. | Создание Совета по профилактике по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, выбор членов Совета, утверждение плана работы Совета на 2022-2023 учебный год. Организация сотрудничества с правоохранительными органами | сентябрь 2022 | Администрация факультета, председатель Совета, зам. председателя Совета |
| 3. | Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и организациях высшего профессионального образования РМ», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Сентябрь – октябрь 2022 | Деканат Зам. по воспитательной работе |
| 4. | Выявление и учет студентов, нуждающихся в персонифицированном сопровождении Совета. Подготовка списков несовершеннолетних с учетом первого курса, систематическая работа по редактированию списков несовершеннолетних. | в течение года | Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп |
| 5. | Снятие с внутрифакультетского учёта студентов. Подготовка и подписания ходатайств о снятии с учёта несовершеннолетних | в течение года | Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, кураторы групп |
| 6. | Постановка на внутрифакультетский учёт студентов. Разработка индивидуальных планов работы с несовершеннолетними, поставленными на внутренний профилактический учет. | в течение года | Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, кураторы академических групп |
| 7. | Сбор информации по месту проживания несовершеннолетних, составление актов ЖБУ, выявление студентов, находящихся в | | Кураторы академических групп |

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|----------------------------|---|
| | социально-опасном положении. | | |
| 8. | Индивидуальные работа и беседы со студентами, стоящие на внутрифакультетском учете и учете в ОДН, КДН и ЗП, студентами совершившими проступки в соответствии с индивидуальными планами работы. Привлечение их к культурно-массовым, спортивным, научным мероприятиям. | в течение года | Председатель Совета, зам. председателя Совета, члены Совета, администрация факультета, кураторы академических групп |
| 9. | Вовлечение студентов в свободное от учебных занятий время, состоящих на учете в КДН и ЗП по г. о. Саранск в работу кружков, спортивных клубов, секций, педагогических отрядов, студенческих творческих объединений | в течение года | Зам. декана по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 10. | Организация совместной работы со специалистами учреждений по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | в течение года | Администрация факультета |
| 11. | Организация и проведение кураторских часов: «Антитеррор», «Экстремизму и терроризму – НЕТ!», «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими», «Терроризм – угроза, которая касается каждого», «Что такое экстремизм? Ответственность за участие в экстремистских акциях». | октябрь 2022, декабрь 2022 | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 12. | Организация лектория для студентов факультета среднего профессионального образования «Толерантность и межнациональные конфликты» | декабрь 2022 | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 13. | Выявление студентов, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении. Постановка на учет семей, находящихся в социально опасном положении | в течение года | Председатель Совета, члены Совета, кураторы академических групп |
| 14. | Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику суицида. | в течение года | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 15. | Организация мероприятий, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий: «Правила дорожного движения», практическое занятие «Безопасность пешеходов», лекторий по профилактике ДТП с сотрудниками УГИБДД МВД по Республике Мордовия, | в течение года | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| | кураторский час «Правила дорожного движения», практическое занятие «Дорожные знаки» | | |
| 16. | Организация и проведения мероприятий направленных на профилактику употребления наркомании: Кураторский час «Скажи наркотикам – НЕТ!», Региональный этап всероссийского конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Спасем жизнь вместе», Конкурс творческих работ и социальной рекламы «Здоровый Я – здоровая страна!». | в течение года | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 17. | Форсайт-сессия по вопросам профилактики злоупотребления алкоголя и курения | сентябрь-октябрь 2022 | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 18. | Организация кураторских часов, направленных по вопросам ответственности за участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах | в течение года | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 19. | Организация родительских собраний по вопросам ответственности несовершеннолетних за участие в несанкционированных митингах | | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 20. | Посещение студентов по месту проживания, состоящих на внутрифакультетском учете и учете в ОДН, КДН и ЗП | в течение года | Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп |
| 21. | Лекторий с демонстрацией видеофильма по вопросам профилактики правонарушений и преступлений (Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушений) | сентябрь-октябрь 2022 | Деканат Зам. по воспитательной работе, кураторы академических групп |
| 22. | Приглашение родителей (законных представителей) студентов, нарушивших требования локальных, региональных, федеральных НПА | в течение года | Члены Совета |
| 23. | Приглашение родителей (законных представителей) студентов, пропускавших уроки без уважительной причины, неуспевающих и имеющих академические задолженности, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, родителей из неблагополучных семей | в течение года | Зам. председателя Совета, секретарь Совета, кураторы академических групп |

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 24. | Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями) студентов с делинквентным поведением | в течение года | Кураторы академических групп |
| 25. | Проведение рейдов в семьи студентов «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнения своих обязанностей законными представителями | в течение года | Члены Совета, инспектор ОДН ОП № 1 УМВД России по г. о. Саранск, кураторы академических групп |
| 26. | Сбор данных о летней занятости студентов «группы риска» факультета. Содействие и помощь в организации летнего отдыха | май-июнь 2023 | Администрация факультета, кураторы академических групп |
| 27. | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП г. о. Саранск, ОДН ОП № 1 УМВД России г. о. Саранск за истекший учебный год | май-июнь 2023 | Зам. председателя Совета, секретарь Совета |
| 28. | Анализ работы Совета за 2022/2023 учебный год. Рекомендации по составлению плана работы Совета на новый 2023/2024 учебный год | июнь 2023 | Администрация факультета, председатель Совета, члены Совета |

План профилактической работы с детьми – группы риска факультета среднего профессионального образования в 2022-2023 учебном году

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Примечание |
|--|---|-------------------------|------------|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1. | Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска». | Сентябрь | |
| 2. | Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей. | Сентябрь | |
| 3. | Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей. | Сентябрь | |
| 4. | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении | В течение учебного года | |
| 5. | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска» | В течение учебного года | |
| 6. | Осуществление контроля за посещением занятий студентами «группы риска». | В течение учебного года | |
| 2. Работа с обучающимися «группы риска» | | | |
| 1. | Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов | сентябрь | |

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| | ГИБДД. | | |
| 2. | Проведение кураторских часов 1. «Здоровый образ жизни». 2. «Профилактика наркомании и психоактивных веществ» Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения. Беседы инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств | октябрь | |
| 3. | Кураторский час на тему: «Суицид - геройство или слабость?» | ноябрь | |
| 4. | Кураторский час на тему «Легче предупредить, чем исправить. Профилактика противоправного поведения студентов» | декабрь | |
| 5. | Кураторский час на тему «Терроризм в нашей жизни» «Молодежный экстремизм» | январь | |
| 6. | Кураторский час на тему: «Мы в ответе за свои поступки»! | февраль | |
| 7. | Кураторский час «Конфликты, как их избежать?» | март | |
| 8. | Кураторский час «Конфликты, как их избежать?» | апрель | |
| 9. | Кураторский час «Летние каникулы: безопасность вблизи водоемов» | май | |
| 3. Информационная работа. | | | |
| 1. | Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д. | В течение учебного года | |
| 2. | Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам. | В течение учебного года | |
| 3. | Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д. | В течение учебного года | |
| 4. | Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д. | В течение учебного года | |
| 5. | Участие в работе совета профилактики | В течение учебного года | |
| 4. Организационно-массовая работа. | | | |
| 1. | Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед. | В течение учебного года | |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| | | года | |
| 2. | Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников. | В течение учебного года | |
| 3. | Привлечение обучающихся к участию в спортивных и военно-патриотических мероприятиях. | В течение учебного года | |
| 4. | Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д. | В течение учебного года | |
| 5. | Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения, района, области. | В течение учебного года | |
| 6. | Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах, олимпиадах, викторинах. | В течение учебного года | |
| 5. Работа с родителями и законными представителями обучающихся. | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед: -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. | В течение учебного года | |
| 2. | Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно- оздоровительного характера | В течение учебного года | |

7. Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Расширение и ремонт аудиторного фонда факультета за счет выделения дополнительных аудиторий в учебном корпусе № 1 | Август-сентябрь 2022 | Декан фак-та |
| 2. | Оснащение компьютерной техникой учебных аудиторий | сентябрь 2022 | Декан фак-та, лаборант |
| 3. | Подготовка аудиторий к новому учебному году | последняя декада августа 2022 | Декан фак-та, кураторы групп |
| 4. | Поддержание закрепленной за факультетом территории в санитарном и эстетическом состоянии | в течение учебного года | Зам. декана по воспитательной работе |
| 5. | Поддержание аудиторного фонда и мест общего пользования в санитарном и эстетическом состоянии | в течение учебного года | Зам. декана по воспитательной работе |
| 6. | Обеспечение противопожарной и | в течение | Декан фак-та, |

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|-------|---|-------------------------|--|
| | антитеррористической безопасности в учебных и жилых помещениях факультета | учебного года | зам. декана по воспитательной работе |
| 7. | Организация расселения студентов в общежитии № 1 | в течение учебного года | Декан фак-та, зам. декана по воспитательной работе |
| 8. | Обеспечение дежурства в учебном корпусе № 5 и общежитии № 1 | в течение учебного года | Зам. декана по воспитательной работе |
| 9. | Обеспечение правопорядка и соблюдения санитарных норм в занимаемых учебных аудиториях и общежитии | в течение учебного года | Декан фак-та, зам. декана по воспитательной работе |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С. М. Мумряева

Проректор по научной работе



Т.И. Шукшина

Проректор по воспитательной работе и молодежной политике



В. Е. Дерюга